



ประกาศจังหวัดยโสธร
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดยโสธร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรยศี และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติม จากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนดประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดยโสธรจึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดยโสธร ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดยโสธร ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดยโสธร ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดยโสธร และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดยโสธร รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๑ ไม่หลีกเลียง...

๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช่เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ

๒.๑๖ ไม่ใช่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๗ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เต็มใจให้บริการและบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อผู้มาติดต่อราชการ

๒.๑๘ ทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนโดยเน้นเปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดยโสธร ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวล จริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร โดยให้จังหวัดยโสธรมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดยโสธร ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้จังหวัดยโสธรบันทึกข้อมูลพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดยโสธร ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมให้จังหวัดยโสธร บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้จังหวัด ยโสธร นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบ กระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวิรุจ วิชัยบุญ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๔๕ ๗๑๔๒๑๒ มท ๔๓๖๕๖
ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OTT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๑/๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยข้อกำหนดจริยธรรมที่จัดทำขึ้นจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest : COI) ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ บทบาทภารกิจของส่วนราชการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (เอกสาร ๒)

๑.๓ จังหวัดยโสธรได้แจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและอำเภอ และผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐ กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อประกอบการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้จังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม (เอกสาร ๔)

๒.๒ ตามข้อ ๑ สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ในฐานะเลขานุการ กลุ่มงานจริยธรรมประจำจังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำประกาศจังหวัดยโสธร เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร

๒.๒.๒ จัดทำแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร (Dos & Don'ts) ตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในข้อ ๒.๑

๒.๒.๓ จัดทำแบบรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงนามประกาศจังหวัดยโสธร เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร

๓.๒ เห็นชอบแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร (Dos & Don'ts)

๓.๓ ลงนามรายงาน...


๓.๓ ลงนามแบบรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

๓.๔ แจกส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและอำเภอ รับทราบและถือปฏิบัติ
ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร และปฏิบัติตามแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
ทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร (Dos & Don'ts) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร หัวข้อ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จังหวัดยโสธร

๓.๕ รายงานกระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ก.พ. ทราบ

๔. ข้อเสนอ

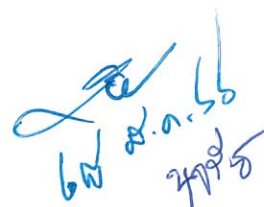
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศฯ แบบรายงานผลการนำการ
ประเมินจริยธรรมฯ และหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้


(นายวิระวัฒน์ เกระวัลย์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร


(นายไกร เอี่ยมจุฬา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว


(นายวิรุจ วิชัยบุญ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร


๒๗ ต.ค. ๕๖
ทพ.ร


๒๗ ต.ค. ๕๖



ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๓๕๑๘

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร และนายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดยโสธร เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. แนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร (Dos & Don'ts) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร และแนวทางพฤติกรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่ จังหวัดยโสธรได้สำรวจความคิดเห็นเพื่อประกอบการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธรไปแล้ว นั้น

บัดนี้ จังหวัดยโสธรได้จัดทำประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร (Dos & Don'ts) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของจังหวัดยโสธร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการ และอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการในสังกัดศึกษาและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร และแนวทางพฤติกรรมการทำงานฯ โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดรับผิดชอบงานด้านจริยธรรมให้ชัดเจน จำนวน ๑ - ๒ ราย ตามความเหมาะสม เพื่อการประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน

๓. ให้เชิญคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดยโสธร ไปร่วมบรรยายในการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุมประจำเดือนเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรุจ วิชัยบุญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๖

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร
และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม
ของจังหวัดยโสธร (Dos & Don'ts)

ส่วนราชการ.....

๑. ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดตามบัญชีแนบท้ายได้เข้าใจ รับทราบ
และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยโสธร
และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดยโสธร
(Dos & Don'ts) มาเป็นหลักในการปฏิบัติราชการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.