



## จังหวัดยโสธร

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของจังหวัดยโสธร**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จังหวัดยโสธร ดังนี้

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)</b>					
1๒๗ ประเด็นปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ ๓. ส่วนราชการที่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนฯ และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักงานจังหวัดยโสธร/ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้จังหวัดยโสธรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ทุกส่วนราชการร่วมขับเคลื่อนภารกิจภายใต้วาระ “ยโสธรใสสะอาด” โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ และมีช่องทางสำหรับการร้องเรียนที่เว็บไซต์จังหวัดยโสธร

เช่น เว็บไซต์...

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
	เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เป็นต้น				www.yasothon.go.th แบนเนอร์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทางเว็บไซต์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร รวมถึงช่องทาง ดังนี้ ๑) ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วย ตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ยโสธร ๒) แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ๓) ตู้รับเรื่องหน้าจวนผู้ว่าราชการ จังหวัดยโสธร ๔) แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน แอปพลิเคชัน Spond เป็นต้น ๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่อง การร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทาง เว็บไซต์จังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th แบนเนอร์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
					<p>สำหรับส่วนราชการที่มีข้อร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- ให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและมีส่วนร่วมในกาตอบแบบวัดดังกล่าว</p>
<p>๒๘ ประเด็นหน่วยงาน ยังไม่มีการเฝ้าระวังการทุจริตการตรวจตรวจสอบ การทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร</p>	<p>จัดทำแนวทางในการขับเคลื่อน เกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตและการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>สำนักงานจังหวัด ยโสธร/ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานให้จังหวัด ยโสธรทราบ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>จังหวัดยโสธรได้กำหนดแนวทาง/ มาตรการในการแก้ไขปัญหา การทุจริต โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตาม เรื่อง ร้องเรียน ผ่านทาง <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a> แบนเนอร์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่รัฐ และผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร</p>

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
					โดยหัวหน้าส่วนราชการเฝ้าระวังการทุจริตการตรวจสอบการทุจริตและการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต - ให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและมีส่วนร่วมในกาตอบแบบวัดดังกล่าว
i๓๐ ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษให้ชัดเจน ๒. ส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย และมีแนวทางในการจัดการข้อมูล เพื่อให้ผู้ร้องเรียนปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ	สำนักงานจังหวัด ยโสธร/ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้จังหวัด ยโสธรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จังหวัดยโสธรได้กำหนดแนวทาง/ มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านทาง www.yasothon.go.th แบนเนอร์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ยโสธร รวมทั้งสามารถร้องเรียนผ่านทางศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ยโสธรตามช่องทางการร้องเรียน ดังนี้ ๑) ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ยโสธร

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
					<p>๒) แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)</p> <p>๓) ผู้รับเรื่องหน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร</p> <p>๔) แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชัน Spond</p> <p>๕) แอปพลิเคชัน LINE (id : yaso๑๕๖๗)</p> <p>หากพบว่ามี การทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยปกปิดและเก็บข้อมูลของผู้ร้องเป็นความลับ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ</p> <p>๒. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>๓. ให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT</p>

เพื่อให้...

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
					เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและมีส่วนร่วมในกาตอบแบบวัดดังกล่าว
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)</b>					
e๗, e๘ ประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	<p>๑. กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็น บน หน้า เว็บไซต์ Facebook หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้ว ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกได้รับทราบมากที่สุด</p>	สำนักงานจังหวัดยโสธร/ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้จังหวัดยโสธรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดยโสธร	<p>๑) จังหวัดยโสธรได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a> และ Facebook จังหวัดยโสธร</p> <p>๒) กำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a> หัวข้อ เว็บไซต์จังหวัดยโสธร และ Facebook จังหวัดยโสธร</p> <p>๓) ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a> แบนเนอร์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร หัวข้อ ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
					ภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์จังหวัด ยโสธร <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดดังกล่าว
e๙ ประเด็นการชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงานช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	<p>๑. กำหนดคู่มือแนวทางปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติในภารกิจ งานบริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ซึ่งมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ได้ตอบกันได้อย่างรวดเร็วไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram กระดานข้อความ เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้</p>	สำนักงานจังหวัด ยโสธร/ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้จังหวัด ยโสธรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<p>๑) จังหวัดยโสธรได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร</p> <p>๒) ได้กำหนดช่องทางการติดต่อสอบถามทางเว็บไซต์ <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a> ทั่วประเทศจังหวัดยโสธร Facebook จังหวัดยโสธร และช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานราชการในจังหวัดยโสธร และติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒</p> <p>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์จังหวัด</p>



ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามรายงานผล	ผลการดำเนินการ
					ย โ ส ธ ร <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดดังกล่าว
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)</b>					
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒</b> <b>การบริหารงาน</b> ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ/ติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อช่องทางการให้บริการ สถานที่ให้บริการ และระยะเวลาการเปิดให้บริการ เป็นต้น	สำนักงานจังหวัดยโสธร/ ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดยโสธร และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จังหวัดยโสธรได้มอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธรจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน พร้อมทั้งได้เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร <a href="http://www.yasothon.go.th">www.yasothon.go.th</a>

\*\*\*\*\*



ประกาศเจตนารมณ์  
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งครับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ชื่อนายวิรุจ วิชัยบุญ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ขอประกาศว่าจังหวัดยโสธร จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดยโสธร ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาชฎ์ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรุจ วิชัยบุญ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



## ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖”

งดรับ  งดให้

# NO Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในจังหวัดยโสธร  
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

นายวิรุจ วิชัยบุญ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร





๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร  
และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการขับเคลื่อนฯ และแบบรายงาน No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบาย  
ของรัฐบาลและพันธกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นมาตรการ  
ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่าง  
การประพฤติที่ดี จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ และประชาชนได้รับทราบ  
พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๓ ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ  
ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศฯ แนวทางการขับเคลื่อนฯ และแบบรายงานฯ ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร  
www.yasothon.go.th หัวข้อ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดยโสธร โดยให้รายงานผลการดำเนินการ  
ให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรุจ วิชัยบุญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สะอาด ๕๐ ปี ศรียโสธร”



# บันทึกข้อความ

รอง ผวจ.ยส.

เลขที่รับ 6002

วันที่ 29 ธ.ค. 65

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/-

วันที่ 26 ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

เลขที่ 180

ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

## ๑. ต้นเรื่อง

กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้อำเภอทุกอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑.๓ ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.๒ แจ้งส่วนราชการทุกส่วน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และเทศบาลเมืองยโสธร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ และประชาชนในพื้นที่ทราบเจตนารมณ์ดังกล่าวและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร [www.yasothon.go.th](http://www.yasothon.go.th)

## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑.๑ และหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามประกาศฯ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายวิรุจ วิชัยบุญ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

วิโรจน์

(นายวิระวัฒน์ เกระวัลย์)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร

(นายไกร เอี่ยมจุฬา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



QR Code สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)



QR Code ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖



QR Code แนวทางการขับเคลื่อน



QR Code แบบรายงาน No Gift Policy



หน้าแรก    ความเป็นมา    โครงสร้าง    องค์ประกอบ/หน้าที่    แนวทางการขับเคลื่อน    ผลการขับเคลื่อน    ด่วนให้ลดเอกสาร

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ระบบการรายงาน

LINE  
กลุ่มศูนย์ดำรงธรรม  
จังหวัดยโสธร

ข้อมูลงานบริการ

งานบริการต่าง ๆ

งานบริการ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูล  
ผลการดำเนินงาน

สถิติการรับเรื่องร้องเรียน/  
ร้องทุกข์/ผลการแก้ไขปัญหา

ช่องทางติดต่อ  
ขอรับบริการ

ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ทางเว็บไซต์

ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ด้วยตนเอง

ข้อมูลสนับสนุน  
การดำเนินงาน

ประกาศ/คำสั่ง ดสช.

ข้อมูลสนับสนุน  
ศูนย์ปฏิบัติการ ดสช.

เว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม  
ที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ดำรงธรรม  
กระทรวงมหาดไทย

-ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม  
จังหวัดยโสธร

-ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ศูนย์กระทรวง  
มหาดไทย สำหรับประชาชน

-ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่รัฐ ทางเว็บไซต์ศูนย์  
ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

ช่อง YOUTUBE ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

<https://m.youtube.com/channel/UCxNMYR0HY3iBHmGhkf0KSDQ>

Subscribe

ศูนย์ดำรงธรรม  
จังหวัดยโสธร

ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสาร  
ทาง YouTube

ร้องเรียน  
ร้องทุกข์  
ผ่านระบบออนไลน์

แจ้งทาง Google form    แจ้งทาง Line    แจ้งทาง Facebook

Scan QR Code

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร  
ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังเก่า ชั้น 1 โทร 095-607-5517 สายด่วน 1567



- หน้าแรก
- ความเป็นมา
- โครงสร้าง
- องค์ประกอบ/หน้าที่
- แนวทางการขับเคลื่อน
- ประเมินความพึงพอใจ
- ดาวน์โหลดเอกสาร

**บริการ**

- ✓ รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ✓ รับเรื่องปัญหาความต้อการ และข้อเสนอแนะ
- ✓ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และ ให้บริการด้านอื่น ๆ

**ช่องทางติดต่อ**

- สายด่วนจังหวัด 1567
- สายด่วน สป. 1111
- เว็บไซต์จังหวัด [www.yasothon.go.th](http://www.yasothon.go.th)
- ผู้รับเรื่อง หน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัด
- ผู้รับเรื่อง หน้าศาลากลางจังหวัด
- ผู้รับเรื่อง หน้าศาลากลางจังหวัด
- ร้องเรียนด้วยตนเอง
  - ณ ศาลากลางจังหวัดยโสธร
  - ณ ห้องบิกซี สาขาโยสธร
  - ณ ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง
  - ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ระบบการรายงาน

LINE  
กลุ่มศูนย์ดำรงธรรม  
จังหวัดยโสธร

**ข้อมูลงานบริการ**

งานบริการต่าง ๆ

งานบริการ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**ข้อมูล  
ผลการดำเนินงาน**

สถิติการรับเรื่องร้องเรียน/  
ร้องทุกข์/ผลการแก้ไขปัญหา

**ช่องทางติดต่อ  
ขอรับบริการ**

ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ทางเว็บไซต์

ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ด้วยตนเอง

**ข้อมูลสนับสนุน  
การดำเนินงาน**

ประกาศ/คำสั่ง คสช.

**ศูนย์รวมคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อติดต่อราชการ  
ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ**

**หนังสือราชการ**

- ๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒๓ คู่มือการให้บริการประชาชน (แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อ)
- ๒๔ คู่มือการใช้งานระบบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับประชาชน
- ๒๕ คู่มือร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับประชาชน
- ๒๖ สารของประธานกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เนื่องในวันคุ้มครองผู้บริโภคไทย พ.ศ. 2563
- ๒๗ คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ 2444/2563 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ๒๘ มาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ๒๙ คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ๓๐ ช่องทางการติดต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ๓๑ แบบฟอร์มการสำรวจความคาดหวังและความต้องการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ๓๒ แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ๓๓ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ๓๔ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ตามนโยบายรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- ๓๕ การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๓๖ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ตามนโยบายรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- ๓๗ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ดำรงธรรม

**สถานที่ดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม**



**ข้อมูลฉบับสมบูรณ์**  
ศูนย์ปฏิบัติการ ศสช.

**เว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม**  
ที่เกี่ยวข้อง

**ศูนย์ดำรงธรรม**  
กระทรวงมหาดไทย

---

**ขึ้นทะเบียน** **สสจ**  
**ผู้ประกอบการ SMEs**

ระบบสนับสนุนการให้บริการประชาชน  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
เพื่อขอใช้สาธารณูปโภคของกระทรวงมหาดไทย



สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์

วันนี้	Vis. today	2
ผู้เข้าชมทั้งหมด	Visits	731 847
เข้าชมหน้าเว็บ	Pag. today	11
ออนไลน์	Pages	1 438 869

© ๒๐๑๑ สำนักงานจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๔๕-๗๑๕๕๒๓ , ๐๔๕-๗๑๕๕๒๕ ,๐๔๕-๗๑๕๒๑๒ มท. ๔๓๕๔๔,๔๓๕๒๔,๔๓๕๒๕,๔๓๕๒๓ E-mail yasothon@moi.go.th




 **สำหรับเจ้าหน้าที่**

**หน้าแรก** **ความเป็นมา** **โครงสร้าง** **องค์ประกอบ/หน้าที** **แนวทางการขับเคลื่อน** **ผลการขับเคลื่อน** **ดาวน์โหลดเอกสาร**

**ระบบการรายงาน**

## สถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ผลการแก้ไขปัญหา

 **LINE**  
กลุ่มศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

 **ข้อมูลงานบริการ**

**งานบริการต่าง ๆ**

**งานบริการ**  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ


 **ข้อมูล**  
**ผลการดำเนินงาน**

สถิติการรับเรื่องร้องเรียน/  
ร้องทุกข์/ผลการแก้ไขปัญหา

 **ช่องทางติดต่อ**  
**ขอรับบริการ**

**ร้องเรียน/ร้องทุกข์**  
ทางเว็บไซต์

**ร้องเรียน/ร้องทุกข์**  
ด้วยตนเอง

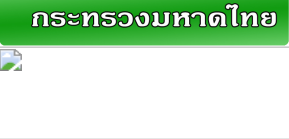
 **ข้อมูลสนับสนุน**  
**การดำเนินงาน**

**ประกาศ/คำสั่ง** ดสช.

**ข้อมูลสนับสนุน**  
ศูนย์ปฏิบัติการ ดสช.

 **เว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม**  
**ที่เกี่ยวข้อง**

**ศูนย์ดำรงธรรม**  
**กระทรวงมหาดไทย**



- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 18/2566 (วันที่ 10 - 16 กุมภาพันธ์ 2566)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 17/2566 (วันที่ 3 - 9 กุมภาพันธ์ 2566)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 16/2566 (วันที่ 27 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2566)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 15/2566 (วันที่ 20 - 26 มกราคม 2566)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 14/2566 (วันที่ 13 - 19 มกราคม 2566)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 13/2566 (วันที่ 6 - 12 มกราคม 2566)
- ☑️สถิติการร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1
- ☑️สถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 12/2566 (วันที่ 23 ธันวาคม 2565 - 5 มกราคม 2566)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 11/2566 (วันที่ 16 - 22 ธันวาคม 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 10/2566 (วันที่ 9 - 15 ธันวาคม 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 9/2566 (วันที่ 2 - 8 ธันวาคม 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 8/2566 (วันที่ 25 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 7/2566 (วันที่ 18 - 24 พฤศจิกายน 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 6/2566 (วันที่ 11 - 17 พฤศจิกายน 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 5/2566 (วันที่ 4 - 10 พฤศจิกายน 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 4/2566 (วันที่ 28 - 3 พฤศจิกายน 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 3/2566 (วันที่ 21 - 27 ตุลาคม 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 2/2566 (วันที่ 8 - 20 ตุลาคม 2565)
- ☑️สรุปผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร สัปดาห์ที่ 1/2566 (วันที่ 1 - 7 ตุลาคม 2565)
- ☑️รายงานสถิติการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☑️รายงานสถิติการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต กรณีร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 28 มีนาคม 2565)
- ☑️รายงานสถิติการให้บริการประชาชนด้านงานร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำปรึกษาแนะนำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
- ☑️สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปี 2564
- ☑️สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปี 2563

# แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

## ๑. ความเป็นมา

คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีประกาศ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การ ปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอแนวทางในการ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม โดยขอความร่วมมือทุกกระทรวง สั่งการให้ส่วนราชการในสังกัด ไม่ว่าจะ เป็นส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด อำเภอ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจในสังกัด ให้การสนับสนุน ด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ข้อมูลงานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ หรือด้านงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ ดำรงธรรมจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตามความเหมาะสมและจำเป็น

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๓๖/๒๕๕๗ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรม โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน รองปลัดกระทรวง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย อธิบดี ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทุกกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัด และผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นเลขานุการเพื่อกำกับ ดูแล อำนวยการให้การบริหารศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และการบริหารงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด และให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานและส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของภาครัฐ จังหวัดยโสธรจึงได้จัดตั้ง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรขึ้นตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๓๔๓๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร และภายหลังได้ปรับปรุงองค์ประกอบให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน มากยิ่งขึ้น ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๒๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ยโสธร โดยกำหนดให้มีศูนย์ดำรงธรรม ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ศูนย์ดำรงธรรมระดับจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังเก่า)
๒. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ จำนวน ๙ อำเภอ
๓. ศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

## ๒. การแบ่งประเภทเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรได้กำหนดประเภทเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามแนวทางของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (ยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล สถานบริการ การพนัน ทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ)
๒. ปัญหาความเดือดร้อน (บริการพื้นฐาน เหตุรำคาญ มลภาวะ ชุมชู่ สาธารณภัย คุ่มครองผู้บริโภค)
๓. กล่าวโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุจริต บริการ ไม่เป็นธรรม พฤติกรรม ฯลฯ)
๔. ปัญหาที่ดิน (พิพาทที่ดินกับรัฐ/เอกชน ออกเอกสารสิทธิ์บุกรุกที่สาธารณะ)

๕. ขอความช่วยเหลือ...

๕. ขอความช่วยเหลือ (ทุนประกอบอาชีพ/การศึกษาด้านการเกษตร สงเคราะห์ผู้ป่วย หนี้นอกระบบ โกล่เกลี่ยข้อพิพาท ขอความช่วยเหลืออื่น ๆ)
๖. เรื่องอื่น ๆ (ขอข้อมูล ปรีกษา แสดงความคิดเห็น เรื่องอยู่ในชั้นศาล)

### ๓. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรได้กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ทุกส่วนราชการร่วมขับเคลื่อนภารกิจภายใต้วาระ “ยโสธรใสสะอาด” โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจังหวัดยโสธรได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ และมีช่องทางการร้องเรียนที่เว็บไซต์จังหวัดยโสธร

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการรับเรื่องร้องเรียนและจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จึงได้นำแนวทางดังกล่าวมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ ดังนี้

#### ๓.๑ นโยบายในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

- ๓.๑.๑ สร้างเสริมความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
- ๓.๑.๒ ประสาน เร่งรัด และกำกับในเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- ๓.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ แนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๓.๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
- (ก) ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน
  - (ข) วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน
  - (ค) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้
  - (ง) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๓.๒.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒.๓ เป็นเรื่องที่ยุ้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (ก) คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว
  - (ข) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน
- นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารว่าจะรับไว้พิจารณา หรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

### ๓.๓ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

๓.๓.๑ เมื่อศูนย์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดโยธยาได้รับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตจากผู้ร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องและพิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน) ภายใน ๑ - ๓ วัน ตามความยากง่ายของเรื่อง แล้วแต่กรณี และแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๑ วัน (โดยแจ้งเบื้องต้นว่าส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานใด เพื่อให้ผู้ร้องสามารถไปติดตามความคืบหน้ากับหน่วยงานนั้นโดยตรงอีกทางหนึ่ง)

๓.๓.๒ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตตามอำนาจหน้าที่หรือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็วด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ โดยส่วนราชการและหน่วยงานจะต้องพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้รับแจ้งจากจังหวัดโยธยาให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วรายงานให้จังหวัดโยธยาทราบ กรณีเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือได้รับแจ้งประสานจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดโยธยา กรณีเรื่องที่มีความยุ่งยากต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบและประสานข้อมูลหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๒๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือได้รับแจ้งประสานจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดโยธยา กรณีไม่สามารถรายงานผลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องรายงานความคืบหน้าเป็นระยะหรือแจ้งขยายระยะเวลาการรายงาน กรณีเรื่องใดที่ได้รับ ความสนใจจากสื่อมวลชนและประชาชนเป็นวงกว้างและอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานรัฐ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดโยธยาจะดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นอย่างเร่งด่วนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application Line) และกำหนดให้รายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๓ - ๗ วันแล้วแต่กรณี

๓.๓.๓ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดโยธยาจะดำเนินการเร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนทุจริตที่อยู่ระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ หากส่วนราชการหรือหน่วยงานไม่รายงานผลให้จังหวัดโยธยาทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด จังหวัดโยธยาจะมีหนังสือแจ้งเตือน ๓ ครั้ง ดังนี้ (๑) แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ กำหนดให้รายงานผลให้ทราบภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ (๒) แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ กำหนดให้รายงานผลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ (๓) แจ้งเตือนครั้งที่ ๓ กำหนดให้รายงานผลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ ทั้งนี้ ในการแจ้งเตือนดังกล่าวจะพิจารณาถึงความยากง่าย ความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่องที่จะดำเนินการ ระดับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งมิให้กระทบภาพลักษณ์การปฏิบัติงานของจังหวัดโยธยา เมื่อครบกำหนดแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ แล้ว ส่วนราชการหรือหน่วยงานไม่รายงานผลหรือไม่แจ้งความคืบหน้าให้จังหวัดโยธยาทราบ สำนักงานจังหวัดโยธยาจะเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาและเชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานชี้แจงปัญหาอุปสรรค หรือเหตุแห่งความล่าช้า หากพบความบกพร่องที่เกิดจากการละเลย ละเว้นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชา ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดโยธยาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป

๓.๓.๔ เมื่อส่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตจนได้ข้อยุติ และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวมายังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดโยธยาทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่กรณี และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดโยธยาจะได้สรุปเรื่องรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดโยธยาพร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ (กรณีผู้ร้องประสงค์ออกนามหรือขอให้แจ้งผล) ภายใน ๑ - ๓ วัน

๓.๓.๕ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรมีการรายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมาตรการเร่งรัดติดตามผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๓๗๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ร่วมด้วย)

#### ๓.๔ ช่องทางการติดตามความคืบหน้า

เนื่องจากการร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ นั้น เป็นการกล่าวหาตัวบุคคลและหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นกรณีที่มีความละเอียดอ่อนอันจะส่งผลกระทบต่อตัวบุคคล และก่อให้เกิดความเสียหายได้ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์ดำรงธรรมจึงสงวนสิทธิ์ในการติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เฉพาะกรณีราษฎรหรือผู้ร้องเรียนให้ความยินยอมในการให้ข้อมูล พร้อมแสดงบัตรและหมายเลขประจำตัวประชาชน และหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ยืนยันตัวของผู้ร้องต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น โดยมีช่องทางในการติดตามทราบความคืบหน้ากรณีดังกล่าว ๖ ช่องทาง ดังนี้

๓.๔.๑ เดินทางไปสอบถามด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศาลากลางจังหวัดยโสธร

๓.๔.๒ โทรศัพท์สายด่วน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หมายเลข ๑๕๖๗ (โทรฟรี)

๓.๔.๓ โทรศัพท์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร หมายเลข ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๘๐

๓.๔.๔ แอปพลิเคชัน LINE (id : yaso๑๕๖๗)

๓.๔.๕ เฟซบุ๊กเพจ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

๓.๔.๖ ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร <https://www.yasothon.go.th/petition/web/petition-search.php>

ทั้งนี้ การติดตามความคืบหน้าตามข้อ ๒,๓,๔ และ ๕ ผู้ร้องต้องยืนยันตัวตนตรงตามข้อมูลที่ให้ไว้ต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

#### ๓.๕ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อกำชับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐและลดข้อร้องเรียนในอนาคต ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรจะกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางแล้ว ๒ กรณี ดังนี้

๓.๕.๑ แนวทางการกำชับบุคลากรของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการให้บริการประชาชนตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๑๒๑๘๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๕.๒ แนวทางการกำชับการป้องกันและปราบปรามการลักลอบกระทำความผิดเกี่ยวกับการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ.....๒๗๑.....  
วันที่.....๘ ก.พ. ๒๕๖๖.....

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โทร. ๐ ๕๕๗๓ ๔๒๘๐, มท ๔๓๕๒๗

ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/-

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดเชียงใหม่ได้มอบหมายภารกิจให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โดยกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รับผิดชอบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดเชียงใหม่ รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำเรื่องร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ได้รับขอแนะนำในการจัดทำข้อมูลรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากผู้ตรวจประเมิน กรณีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น จะต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายทราบหรือเห็นชอบ

๒.๒ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โดยกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ได้จัดทำข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดเชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๒.๒.๑ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ (เอกสาร ๒)

๒.๒.๒ แนวทางการกำกับบุคลากรของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการให้บริการประชาชนตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๑๒๑๘๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสาร ๓)

๒.๒.๓ แนวทางการกำกับการป้องกันและปราบปรามการลักลอบกระทำผิดเกี่ยวกับการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ (เอกสาร ๔)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สีไฉนียง

(นายวีระวัฒน์ เถระวัลย์)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

ทภษ

Am

(นายไกร เอี่ยมจุฬา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- ๘ ก.พ. ๒๕๖๖

ผอ.กลุ่มงาน.....  
หน.งาน.....  
จนท.รับผิดชอบ.....  
จนท.พิมพ์/ทาน.....

แนวทางการกำชับบุคลากรของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการให้บริการประชาชน  
ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๑๒๑๘๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**ด่วนที่สุด**

ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๑๒๑๘๒



**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร**

ศาลากลางจังหวัดยโสธร  
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำชับเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพฤติกรรมกรให้บริการประชาชน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

ด้วยจังหวัดยโสธรได้รับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมกรให้บริการไม่เหมาะสม ไม่อำนวยความสะดวกและสภาพเรียบร้อยในการให้บริการประชาชน เช่น ให้บริการล่าช้า แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ เรียบร้อยในการให้บริการ ไม่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ จอดรถยนต์ราชการหรือนำสิ่งของกีดขวาง ช่องทางการเข้ารับบริการ ไม่ให้คำแนะนำหรือชี้แนะที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ประชาชน ขาดจิตสำนึกในการให้บริการ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น ผู้ปกครองท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปฏิบัติหน้าที่ไม่สุจริตโปร่งใสขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารหน่วยงานมีพฤติกรรมทุจริตงบประมาณ โครงการต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารงานของหน่วยงาน ภาครัฐในพื้นที่จังหวัดยโสธร

เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการมีจิตสำนึก ที่ดีต่อการบริการและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการให้การบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารหน่วยงานเข้มงวดกวดขันและกำชับติดตามพฤติกรรมกรบริการ ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด เสริมสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการในการให้บริการประชาชนด้วยไมตรี คุญาติมิตรและให้ข้าราชการเกิดความภาคภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือและแบ่งปันผู้อื่น รวมทั้งกำชับมิให้มีพฤติกรรม อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและขัดต่อกฎหมาย

๒. กรณีการบริหารโครงการ/งบประมาณ เป็นกรณีที่มีการร้องเรียนมากที่สุด เพื่อป้องกันการทุจริต ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ให้อำเภอกำชับผู้ปกครองท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ กรณีการบริหารโครงการ/งบประมาณ และเงินกองทุนหมู่บ้าน/ร้านค้าชุมชน ซึ่งเป็นกรณีที่มีการร้องเรียนมากที่สุด โดยให้มีการชี้แจงการดำเนินงานตามหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งกำชับมิให้มีพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อกฎหมาย

๔. กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน...



๔. กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขอให้ตรวจสอบหรือสืบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบกฎหมายโดยไม่ละเว้น หากพบว่าผู้บังคับบัญชามีพฤติกรรมไม่เหมาะสมตามที่มีการร้องเรียนให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เข็มเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๘๐, สายด่วน ๑๕๖๗, มท ๔๓๕๒๗ (พงษ์สิทธิ์)

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สะออน ๕๐ ปี ศรียโสธร”

# จังหวัดยโสธร



ยินดีต้อนรับคุณ, บุคคลทั่วไป กรุณา เข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

ตลอดกาล    เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และระยะเวลาในเซสชัน

ค้นหา

ข่าว:

SMF - Just Installed!

[หน้าแรก](#) [ช่วยเหลือ](#) [ค้นหา](#) [เข้าสู่ระบบ](#) [สมัครสมาชิก](#)

## จังหวัดยโสธร

### จังหวัดยโสธร

	สำนักงานจังหวัดยโสธร	2 กระทู้ 2 หัวข้อ	กระทู้ล่าสุด โดย jaranya ใน บุญนั้งไฟปี 65 เมื่อ เมษายน 27, 2022, 02:27:24 PM
	ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร	0 กระทู้ 0 หัวข้อ	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	0 กระทู้ 0 หัวข้อ	
	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร	0 กระทู้ 0 หัวข้อ	
	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร	0 กระทู้ 0 หัวข้อ	
	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร	0 กระทู้ 0 หัวข้อ	
	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร	0 กระทู้ 0 หัวข้อ	
	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร	0 กระทู้ 0 หัวข้อ	

ไม่มีกระทู้ใหม่

Redirect Board

### จังหวัดยโสธร - Info Center

#### สถิติการใช้งานฟอรัม

2 กระทู้ ใน 2 หัวข้อ โดย 25 สมาชิก. สมาชิกล่าสุด: **CarinPung0**  
กระทู้ล่าสุด: "**บุญนั้งไฟปี 65**" ( เมษายน 27, 2022, 02:27:24 PM )  
ดูกระทู้ล่าสุดบนฟอรัม  
[สถิติอื่นๆ]

#### ผู้ใช้งานขณะนี้

2 บุคคลทั่วไป, 0 สมาชิก

.....  
วันนี้ออนไลน์มากที่สุด: 2. ออนไลน์มากที่สุด: 36 ( พฤษภาคม 25, 2021, 10:09:00 PM)



3



# จังหวัดยโสธร

8.8 พัน ถูกใจ • ผู้ติดตาม 9.3 พัน คน



ส่งข้อความ

ถูกใจ

ค้นหา

โพสต์

เกี่ยวกับ

Mentions

ผู้ติดตาม

รูปภาพ

เพิ่มเติม ▾



## แนะนำตัว

เมืองบั้งไฟโก้ แต่งโมหวน หมอนขวานผ้าขิด แหล่งผลิตข้าวหอมมะลิ

เพจ · ความสนใจ

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

yasothon@moi.go.th

yasothon.go.th

เปิดอยู่ในขณะนี้ ■









หน้าแรก

ข้อมูลจังหวัด

ผู้บริหาร

แผนที่จังหวัด

ท่องเที่ยว

สถานที่พัก

ของที่ระลึก

## การเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม

### ช่องทางแสดงความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ จังหวัดยโสธร คลิก

- เฟสบุ๊กจังหวัดยโสธร
- สำนักงานจังหวัดยโสธร
- ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร
- สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร
- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร
- สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร
- สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร
- สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร
- สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร
- สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
- สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร
- เรือนจำจังหวัดยโสธร
- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร
- สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร

# ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th

The screenshot shows a web browser window displaying the official website of Yasothon province. At the top, there is a navigation menu with links for Home, EIT, and other services. Below the navigation is a large banner image of a traditional Thai temple complex. Underneath the banner is a horizontal menu with buttons for Home, Yasothon Province, Administration, Yasothon EIT, Contact Us, and Contact Us. A central banner features a portrait of a man in a military-style uniform, identified as Mr. Wisit Boon, the Provincial EIT Officer. To his right is a graphic for the 'EIT Channel' for citizens, with a QR code and the URL <https://www.yasothon.go.th/other/e-channel>. Further right, there is a section for 'EIT' with a QR code and the text 'ช่องทางตอบแบบวัด EIT' (EIT Feedback Channel). On the right side of the page, there are several smaller promotional banners, including one for a meeting on October 27, 2023, and another for a meeting on October 25, 2023. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the date and time as 13:23 on 10/9/2566.



# บันทึกข้อความ

ร่าง พ.ศ. ๒๕๖๖  
เลขที่รับ 4๕๗  
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๒๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/-

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่ ๒๐๙  
Transparency ค. ๒๕๖๖  
ลงวันที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดยโสธรได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ จังหวัดยโสธรได้แจ้งส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร มอบหมายคณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดยโสธรเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ จังหวัดยโสธรได้เชิญคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานจังหวัดยโสธรได้รวบรวมจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จากจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑,๑๐๐ คน และรวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐๐ รายชื่อ โดยได้นำเข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๑)

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดปฏิทินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบสำรวจ (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสำรวจ (EIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เอกสาร ๒)

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ความเห็นชอบข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในฐานะผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ตามที่สำนักงานจังหวัดยโสธร ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้นำเข้าข้อมูลตามข้อ ๒.๑ ทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>

๓.๒ แจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องตอบแบบวัดดังกล่าว

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายวิรุจ วิชัยบุญ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

วิไลรัตน์

(นายวิระวัฒน์ เกรษวัลย์)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร

(นายไกร เอี่ยมจุฬา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๑๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งส่วนราชการกำกับติดตามการประเมิน ITA ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการขับเคลื่อนการประเมินฯ คู่มือการประเมินฯ และมอบหมายคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดยโสธร เข้าร่วมประชุมหารือการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยโสธรจึงขอให้ส่วนราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายวิรุจ วิชัยบุญ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



กลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๖

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัด (IIT)  
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด (EIT) ดังนี้



QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
โดยจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้นำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด



QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

# ช่องทางการตอบ

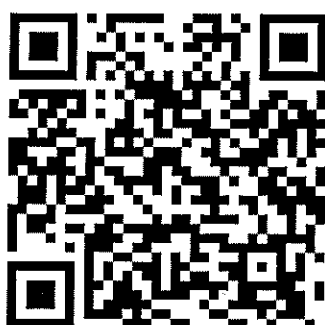
แบบวัดการรับรู้

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน

จังหวัดยโสธร

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/ihmrsq>



# ช่องทางการตอบ

แบบวัดการรับรู้

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานในหน่วยงาน

จังหวัดยโสธร

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/ihmrsq>



รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : ๓๖๐๙๐f



- หน้าแรก
- ความเป็นมา
- โครงสร้าง
- องค์ประกอบ/หน้าที่
- แนวทางการขับเคลื่อน
- ประเมินความพึงพอใจ
- ดาวน์โหลดเอกสาร

**บริการ**

- ✓ รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ✓ รับเรื่องปัญหาความต้อการ และข้อเสนอแนะ
- ✓ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และ ให้บริการด้านอื่น ๆ

**ช่องทางติดต่อ**

- สายด่วนจังหวัด 1567
- สายด่วน สป. 1111
- เว็บไซต์จังหวัด [www.yasothon.go.th](http://www.yasothon.go.th)
- ผู้รับเรื่อง หน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัด
- ผู้รับเรื่อง หน้าศาลากลางจังหวัด
- ผู้รับเรื่อง หน้าศาลากลางจังหวัด
- ร้องเรียนด้วยตนเอง
  - ศาลากลางจังหวัดยโสธร
  - ห้างบิกซี สาขายโสธร
  - ณ ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง
  - ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ระบบการรายงาน

LINE  
กลุ่มศูนย์ดำรงธรรม  
จังหวัดยโสธร

**ข้อมูลงานบริการ**

งานบริการต่าง ๆ

งานบริการ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**ข้อมูล  
ผลการดำเนินงาน**

สถิติการรับเรื่องร้องเรียน/  
ร้องทุกข์/ผลการแก้ไขปัญหา

**ช่องทางติดต่อ  
ขอรับบริการ**

ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ทางเว็บไซต์

ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ด้วยตนเอง

**ข้อมูลสนับสนุน  
การดำเนินงาน**

ประกาศ/คำสั่ง คสช.

**ศูนย์รวมคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อติดต่อราชการ  
ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ**

**หนังสือราชการ**

- ☑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ☑ คู่มือการให้บริการประชาชน (แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อ)
- ☑ คู่มือการใช้งานระบบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับประชาชน
- ☑ คู่มือร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับประชาชน
- ☑ สารของประธานกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เนื่องในวันคุ้มครองผู้บริโภคไทย พ.ศ. 2563
- ☑ คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ 2444/2563 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ☑ มาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ☑ คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ☑ ช่องทางการติดต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ☑ แบบฟอร์มการสำรวจความคาดหวังและความต้องการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ☑ แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ☑ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
- ☑ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ตามนโยบายรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- ☑ การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ☑ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ตามนโยบายรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- ☑ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ดำรงธรรม

**สถานที่ดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม**

แบบการมอบหมายภารกิจ

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดยโสธร

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน .....

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</li> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>• แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>					
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>					
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่าง Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ ข้อมูล
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
010* (เพิ่ม)	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน					
การดำเนินงาน					
011	แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
012	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>การปฏิบัติงาน</b>					
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> <li>• จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> <p>*กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>การให้บริการ</b> การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน					
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
○18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>					
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
○20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 6 เดือนแรก)</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นนโยบายฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
		<p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>			
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>• หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>• เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส					
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1)รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2)รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ ข้อมูล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
○30	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
นโยบาย No Gift Policy (*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท)					
○31	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>• มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>• เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
○32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
O33	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>					
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2)มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>					
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม<b>มาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาล</b>ของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ ข้อมูล
O37	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>• สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O38	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์ (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม					
O39* เพิ่ม	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>• แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		



ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ข้อมูล
O40* เพิ่ม	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
O41* เพิ่ม	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>• แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1.หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	**2.ลิงค์ข้อมูล/ หลักฐาน (URL)	**3.คำอธิบาย/ ชี้แจงการเข้าสู่ลิงค์ ข้อมูล
		การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล			
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> <li>• แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค		

หมายเหตุ : 1. ขอให้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

2. สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 20 มีนาคม 2566

ผู้รายงานข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๗๐๘

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๕๙๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดยโสธร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA และคู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำกับติดตามการประเมิน ITA ตามแบบการมอบหมายภารกิจฯ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : ODI) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการให้นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน แล้วแจ้งที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) ให้สำนักงานจังหวัดยโสธร เพื่อเชื่อมโยงลงในเว็บไซต์จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดฯ ทางกลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๖

๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดยโสธร และคู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการ

๓. มอบหมายคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๑๒๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายไกร เอี่ยมจุฬา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



กลุ่มไลน์ ITA ๒๕๖๖ คำสั่งคณะทำงานฯ

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”



# บันทึกข้อความ

เรื่อง: พ.ว.ย.ส.

เลขที่รับ: ๗๑๒

วันที่: ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๓ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดยโสธรได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๓)

๒.๒ สำนักงานจังหวัดยโสธรได้กำหนดแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และบัญชีมอบหมายภารกิจหน่วยงานนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดยโสธร รongรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) (เอกสาร ๔)

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดยโสธร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร กำกับติดตามการประเมิน ITA ตามแบบการมอบหมายภารกิจฯ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการให้นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน แล้วแจ้งที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) ให้สำนักงานจังหวัดยโสธร เพื่อเชื่อมโยงลงในเว็บไซต์จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดฯ ทางกลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๖

๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดยโสธร และคู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๓ เชิญคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่)

๓.๔ มอบหมายหัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร เป็นประธานการประชุมฯ

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

ณีนชัชว

(นายไกร เอี่ยมจฬา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

วิเศษวิเศษ

(นายวิเศษวิเศษ เถระวัลย์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร