

การมอบหมายภารกิจ

แบบ ๓

แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดยโสธร

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทาง การติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ พิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว
04	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว
การประชาสัมพันธ์						
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลด จากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
06	Q&A	<p>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
07	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<p>- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</p>	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว
08	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย	สนจ.ยส.	นายไกรสร เกษงาม	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
	การใช้งบประมาณ ประจำปี	ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	
09	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>				
การปฏิบัติงาน						
○10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด</p>	<p>นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ</p>	<p>นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	ดำเนินการแล้ว
<p>การให้บริการและติดต่อประสานงาน*</p> <p>* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน</p>						

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
○11	คู่มือหรือ แนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ*	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด</p>	<p>นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ</p>	<p>นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	ดำเนินการแล้ว
○12	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ*	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ 	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p>	<p>นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย</p>	<p>นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	- สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	และแผน ชำนาญการ		
O13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบ ออนไลน์ของหน่วยงาน	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ	นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O14	รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส	สืบทารวจเอก นิติ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กลุ่มงาน อำนวยการ			
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน อำนวยการ	สืบทารวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O16	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มี การลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน	สืบทารวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	อำนวยการ			
O17	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน อำนวยการ	สิบตำรวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสตุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
○18	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวชิณี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
○19	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวชิณี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(8) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>				
O20	<p>ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p>	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวชวชนิ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
O21	<p>การขับเคลื่อน จริยธรรม</p>	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวชวชนิ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O22	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ	นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O23	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ 	<ul style="list-style-type: none"> นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 	ดำเนินการแล้ว
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ 	<ul style="list-style-type: none"> นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O25	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</p> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	<p>- สนจ.ยส</p> <p>กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>			
O27	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ</p> <p>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สนจ.ยส</p> <p>กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
O28	<p>รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy</p>	<p>- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ หน่วยงาน</p> <p>- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สนจ.ยส</p> <p>กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O29	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการแล้ว
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O30	การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการ อนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558”</p>				
O31	รายงานผลการ ดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี	<p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวชวชนิ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
032	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการแล้ว
033	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิ บาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ ใช้งบประมาณดำเนินการ	- สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล			
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
O34	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O35	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงาน ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรี แสงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวชวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการแล้ว

หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2566 – 31 มีนาคม 2567)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/ปรับข้อมูลข้อ 1,2 และ 3 (สำหรับ รอบ2/2567 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)
2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม
3. ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)

ผู้รายงานข้อมูล ลงชื่อ *วิระวัฒน์*

(นายวิระวัฒน์ เภระวัลย์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร