

การมอบหมายภารกิจ

แบบ ๓

แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดยโสธร

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทาง การติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ พิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	
04	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	
การประชาสัมพันธ์						
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลด จากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
06	Q&A	<p>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
07	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<p>- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</p>	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรศร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	
08	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย	สนจ.ยส.	นายไกรศร เกษงาม	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
	การใช้งบประมาณ ประจำปี	ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลฯ	
09	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/	สนจ.ยส. กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายฉกาจ การิสุข ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ ข้อมูลฯ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>				
การปฏิบัติงาน						
○10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด</p>	<p>นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ</p>	<p>นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	
<p>การให้บริการและติดต่อประสานงาน*</p> <p>* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน</p>						

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
○11	คู่มือหรือ แนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ*	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด</p>	<p>นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ</p>	<p>นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	
○12	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ*	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ 	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p>	<p>นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย</p>	<p>นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	- สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	และแผน ชำนาญการ		
O13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบ ออนไลน์ของหน่วยงาน	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ	นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O14	รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส	สืบทำรวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กลุ่มงาน อำนวยการ			
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน อำนวยการ	สืบทารวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	
O16	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มี การลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน	สืบทารวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	อำนวยการ			
O17	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน อำนวยการ	สิบตำรวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการ พัสตุ ปฏิบัติการ	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม 	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร	นางสาวชวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	บุคคล ชำนาญการ	บุคคล	
019	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O22	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ	นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O23	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ 	<ul style="list-style-type: none"> นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 	
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชำนาญการ 	<ul style="list-style-type: none"> นายองอาจ สีทาแก ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O25	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> นางนุจรีย์ แสวงผล 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p>บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	<p>- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</p> <p>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)				
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	
O28	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ หน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	
O29	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ	นางนุจรีย์ แสงผล	นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
	ธรรมจรรยา	และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	บริหารทรัพยากร บุคคล	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
030	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น	- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางนุจรี แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ	นางสาวธวินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p>				
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธัชินี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
032	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส</p> <p>กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	
033	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส</p> <p>กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ</p>	<p>- ส่วนราชการ ในสังกัดราชการ บริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ</p>	<p>นางสาวธวชนีย์ โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		<p>ทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>				
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค - สนจ.ยส กลุ่มงานบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวธวชิณี โสภา ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล 	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำ ข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงาน จังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามประเด็นข้อ คำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงาน ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	ทรัพยากรบุคคล			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ วิโรจน์

(นายวิโรจน์ เถระวัลย์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร

หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2566 – 31 มีนาคม 2567)

1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/ปรับข้อมูลข้อ 1,2 และ 3 (สำหรับ รอบ2/2567 นำผลค่าคะแนน ITA ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)

2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

3. ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคู่มือการประเมินฯ

๑.๒ สำนักงานจังหวัดยโสธรได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้จัดส่งปฏิทินการประเมินฯ คู่มือการประเมินฯ และแผนการขับเคลื่อนการประเมินฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานจังหวัดยโสธรได้จัดทำแบบการมอบหมายภารกิจหน่วยงานนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดยโสธร รองรับการตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๑)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดยโสธร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร กำกับติดตามการประเมิน ITA ตามแบบการมอบหมายภารกิจฯ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการให้นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน แล้วแจ้งที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) พร้อมจัดส่งเอกสาร หลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน

๓.๒ จัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

๓.๓ จัดทำและรวบรวมแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยขอให้จัดส่งรายงานให้สำนักงานจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yasothonhuman@gmail.com หรือทางกลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

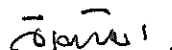
-เห็นชอบ-


(นายไกร เอี่ยมจุฬา)

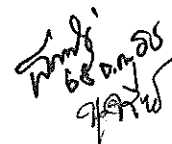
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



(นายวีระวัฒน์ เถระวัลย์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร


๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๓.๕/ว๑๒๕๙๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๑๓.๕/ว ๑๒๕๙๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้จัดส่งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คู่มือการประเมินฯ และแผนการขับเคลื่อนการประเมินฯ เพื่อให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตามการประเมิน ITA ตามแบบการมอบหมายภารกิจฯ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการให้นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน แล้วแจ้งที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) พร้อมจัดส่งเอกสาร หลักฐาน ประกอบการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม ๑
 ๒. จัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ ตามแบบฟอร์ม ๒
 ๓. จัดทำและรวบรวมแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแบบฟอร์ม ๓
- โดยขอให้จัดส่งรายงานให้จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yasothonhuman@gmail.com หรือทางกลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ผ่านทาง QR Code ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายไกร เอี่ยมจุฬา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



กลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๗

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสุนทรราชวงศา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย	รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร	ประธาน
๒. นายวีระวัฒน์ เถระวัลย์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร	
๓. นางสาวธวชนิ โสภา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดยโสธร	
๔. นายกมลนันท์ ชัยภูมิ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร	
๕. นางสาวพิมพ์พรฤดี ไพรินทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร	
๖. นายเลิศชาย วงศ์สมบัติ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร	
๗. นางวนาพร การิสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร	
๘. นางอัญญา คำดา	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร	
๙. นางสาวธีราภรณ์ เฉลิมแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร	
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ วิลาวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	
๑๑. นางอินทิพร กุบแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร	
๑๒. นายจิตรกร ประทุมทิพย์	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร	
๑๓. นางสาวพรรณภา พรหมมาหล้า	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร	
๑๔. นางสาววรรณวิมล พงศานิตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร	
๑๕. นางสาวนริชรา โสมณวัตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร	
๑๖. นางปริญญาพร สุวรรณภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร	
๑๗. นายสุรพงษ์ ธุระพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร	

๑๘. นางพิชญาภา แสงโชติ
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร
๑๙. นางสาวนันทวรรณ พูนผล
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร
๒๐. นางสุกัญญา คำพัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
๒๑. นายรุ่งรวี ศรีจันทร์
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
โรงพยาบาลยโสธร
๒๒. นางสุรภีร์ คำผิง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร
๒๓. นายอดิศักดิ์ ชาติ
นิติกรชำนาญการ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร
๒๔. นางจรรยา แต่งเนียม
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร
๒๕. นางสาวพัชรินทร์ เนตรทิพย์
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร
๒๖. นายประเวศน์ ละครราช
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร
๒๗. นางสาวพัชรินทร์ พันธุมิตร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร
๒๘. นางสาวศศิวิมล บำเพ็ญชาติ
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
๒๙. นางสาวณิชาพันธ์ พรลาภินทรพย์
นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยโสธร
๓๐. นางกัญญาณัฐ์ ขอบงาม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
๓๑. นางสาวกิตติยา ศิริโสตา
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร
๓๒. นางสาวเบญจพร แสงสว่าง
ผู้จัดการงานทั่วไป
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร
๓๓. นางสาวปาณิสรา สิทธิลาภ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร
๓๔. นางสาวรำไพ กอแก้ว
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักงานพลังงานจังหวัดยโสธร
๓๕. นางนุจรีย์ แสงวงผล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดยโสธร
๓๖. นางสาวชนัญชิตา กำศร
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดยโสธร

ผู้ไม่มาประชุมติดภารกิจ

นางสาวนริรัตน์ เจริญศิริรัตนนา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นางสาวพิชามณี ชนะศึก | นิติกรปฏิบัติการ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร |
| ๒. นางสาวดวงกมล เขยทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร |
| ๓. นางอรวรรณ ศรีมันตะ | พนักงานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดยโสธร |
| ๔. นางสุภาวดี ป้องคำ | พนักงานทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดยโสธร |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

จังหวัดยโสธรได้มีคำสั่ง ที่ ๙๒๕๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้เชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับคะแนนการประเมินฯ ของจังหวัดยโสธรในวันนี้

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวาระสำคัญของจังหวัดยโสธร เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการประเมิน ITA และมอบหมายนายอำเภอทุกอำเภอ และท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ให้กำกับ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ และกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขาฯ ๓.๑ รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓.๑ **ประเภทจังหวัด** ประกอบด้วย ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ หน่วยงาน โดยมีสำนักงานจังหวัดยโสธร เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินการ อยู่ในลำดับที่ ๒๕ ของประเทศ ได้รับคะแนนการประเมิน ๙๕.๘๕ คะแนน ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับผ่านดี

๓.๓.๒ **ประเภทภาพรวมจังหวัด** ประกอบด้วย ส่วนราชการส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๙ แห่ง ผ่านการประเมิน ๗๘ แห่ง คิดเป็น ๘๗.๖๔% ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๒.๒๕ % อยู่ใน ลำดับที่ ๓๙ ของประเทศ ด้วยคะแนน ๙๐.๘๘ คะแนน ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๑.๕๓ คะแนน

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒ การประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขาฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดยโสธรได้มีหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และเทศบาลเมืองยโสธร เข้าร่วมการประชุมชี้แจงดังกล่าว ผ่านทางระบบออนไลน์

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓ การจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (คลินิก ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๑

ฝ่ายเลขาฯ จังหวัดยโสธรร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัดยโสธร ได้จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (คลินิก ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

จังหวัดได้เชิญส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เทศบาลเมืองยโสธร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่ง เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔ โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อน เพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขาฯ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย

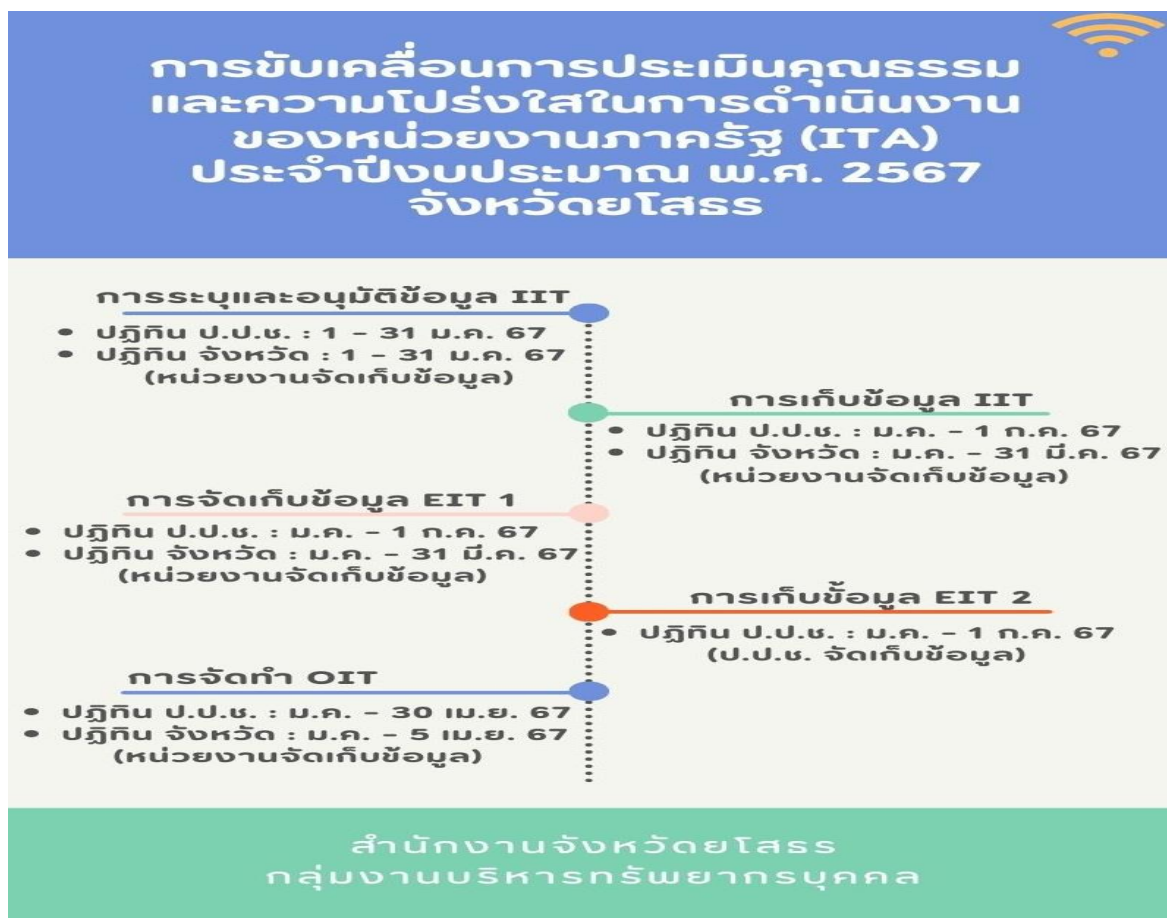
จังหวัดได้แจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เทศบาลเมืองยโสธร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่ง เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุมศสุนทร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) โดยส่วนราชการ อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เทศบาลเมืองยโสธร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขาฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดปฏิทินและเกณฑ์การประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจังหวัดยโสธรได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ ให้กับส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และนำกรอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ ไปใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องฯ ต่อไป และได้จัดทำปฏิทินการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดยโสธร ดังนี้



จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจังหวัดยโสธรได้แจ้งส่วนราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๔ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	คำถาม (ข้อ)		คะแนน	หน่วยเก็บข้อมูล
			เดิม	ใหม่		
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้างพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓๐	๑๕	๓๐	ส่วนราชการ ในสังกัด ราชการ บริหารส่วน ภูมิภาค
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๑	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมา รับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึง พนักงานจ้างเหมาบริการ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๕	๙	๑๕	ส่วนราชการ ในสังกัด ราชการ บริหารส่วน ภูมิภาค
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมา รับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึง พนักงานจ้างเหมาบริการ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๕	๙	๑๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด ยโสธร
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่ใช้สื่อสารต่อสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต	๔๓	๓๕	๔๐	ส่วนราชการ ในสังกัด ราชการ บริหารส่วน ภูมิภาค
ผลคะแนนรวม					๑๐๐	



QR Code คู่มือฯ

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การทบทวนและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดยโสธร

ฝ่ายเลขานุการ จังหวัดยโสธรได้จัดทำรายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดยโสธรตามคู่มือการประเมินฯ และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ และแนวทางการดำเนินการในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ขอให้ทุกส่วนราชการ/คณะทำงานฯ ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ตามที่ได้ทบทวนและวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนและยกระดับค่าคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดยโสธร

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน ITA และคู่มือการประเมินฯ จังหวัดยโสธรจึงได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

/ขอให้เร่งรัด...

ประธานฯ ขอให้ร่วมกันขับเคลื่อนการประเมิน ITA และเร่งรัดดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการประเมินฯ โดยตามแผนการขับเคลื่อนฯ สำหรับการเก็บข้อมูลทั้ง ๔ ส่วน ประกอบด้วย การเก็บข้อมูลแบบวัด IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปฏิทินการประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้สำนักงานจังหวัดโดยใสธรจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้แล้วเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ฝ่ายเลขฯ **๔.๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)

๑) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัด IIT

๑.๑) การลดจำนวนข้อคำถาม จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ

๑.๒) การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ มีตัวเลือกคำตอบแบบวัด IIT ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

๑.๓) ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ เพิ่มจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทั้งหมด เป็นร้อยละ ๒๐ โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของจังหวัดโดยใสธร จำนวน ๓๐๐ คน

๒) แนวทางการดำเนินการ

๑) หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ และมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

๒) แจ้งให้บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT โดยจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัส OTP และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดโดยใสธรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ทำงานในหน่วยงาน
จังหวัดโดยใสธร

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/ihmrsq>



รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : ๓๖๐๙๐f
หมายเหตุ อย่าเผยแพร่รหัสสำหรับเข้าตอบให้บุคคลภายนอกทราบโดยเด็ดขาด

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

/ขอให้ส่วน...

ประธานฯ ขอให้ส่วนราชการ/คณะทำงานฯ ประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ให้บุคลากรในสังกัดทราบและตอบแบบวัดดังกล่าว อย่าเผยแพร่รหัสสำหรับเข้าตอบให้บุคคลภายนอกทราบโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการตอบข้อคำถามที่อาจจะไม่เป็นผลดีกับหน่วยงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัด EIT

- ๑.๑) การลดจำนวนข้อคำถามจาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- ๑.๒) การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ มีตัวเลือกคำตอบแบบวัด EIT ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ
- ๑.๓) ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำเพิ่มมากขึ้น กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของจังหวัดยโสธร จำนวน ๒๐๐ คน

๒) แนวทางการดำเนินการ

๒.๑) ให้หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน และสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการตอบแบบวัดฯ ต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัส OTP จึงจะสามารถเข้าตอบแบบวัดได้ ซึ่งหน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานสามารถพบเห็นได้โดยง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒) เก็บข้อมูลการตอบแบบวัดฯ จากผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน จังหวัดยโสธร

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/ihmrsq>



จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ให้ส่วนราชการวิเคราะห์และพิจารณาผู้ตอบแบบวัด EIT ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ฝ่ายเลขาฯ เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

๔.๔.๑ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัด OIT

- ๑) การลดจำนวนข้อคำถามจาก ๔๓ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ
- ๒) การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลใน ๓ ประเด็น คือ การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล และมุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

๔.๔.๒ แนวทางการดำเนินการ

๑) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร กำกับติดตามการประเมิน ITA ตามแบบการมอบหมายภารกิจฯ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการให้นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน แล้วแจ้งที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) พร้อมจัดส่งเอกสาร หลักฐาน ประกอบการดำเนินงานให้สำนักงานจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒) ให้การสนับสนุนข้อมูลตามที่จังหวัดได้ประสานขอข้อมูลหรือมีหนังสือแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) สำนักงานจังหวัดยโสธรรวบรวมและจัดทำข้อมูลแล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ขอความร่วมมือส่วนราชการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันเพื่อที่จะนำข้อมูลมาตอบข้อคำถาม OIT ในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และให้การสนับสนุนข้อมูลตามที่จังหวัดได้ประสานขอข้อมูลหรือมีหนังสือแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำข้อมูลและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ แผนการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานและเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)

ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)

ฝ่ายเลขาฯ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยโสธร แจ้งแผนการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานและเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประเภทจังหวัด (ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุนทรราชวงศา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) จำนวน ๕๐ คน

จังหวัดยโสธรได้มีหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ให้เชิญผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมตอบแบบวัด EIT ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว


จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับการประเมิน ITA ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรได้ให้ความสำคัญมาก ขอให้ทุกส่วนราชการ ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ และขอความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การสนับสนุน ข้อมูลตามที่จังหวัดได้แจ้งหรือประสานไป การดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจในการ ดำเนินการต่าง ๆ สามารถสอบถามข้อมูลกับสำนักงานจังหวัดยโสธรได้ อีกหนึ่งช่องทางการติดต่อประสานงาน สอบถามข้อมูล คือ กลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๗

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จตุรายนงานการประชุม
(นางนุจรีย แสงผล)
นักรัพยการบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวชวชนี โสกา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล