



คำสั่งสำนักงานจังหวัดยโสธร

ที่ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คณะทำงานบริการข้อมูล
และผู้ร่วมดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ของสำนักงานจังหวัดยโสธร

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ และประกาศ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในประกาศ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐต่อสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลมีคุณภาพ เชื่อถือได้ สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน โดยสามารถจัดตั้งโครงสร้างของบุคลากรที่รับผิดชอบในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐได้ ประกอบด้วย คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทีมบริการข้อมูล และผู้มีส่วนได้เสีย กับข้อมูล และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการให้การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน โดยการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้จัดทำขึ้นในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะ

เพื่อดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและประกาศข้างต้นในการจัดทำและดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูล การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ โดยเฉพาะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพ เชื่อถือได้ สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และมีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รักษาความเป็นส่วนบุคคล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คณะทำงานบริการข้อมูล และผู้ร่วมดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ของสำนักงานจังหวัดยโสธรขึ้นเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๕) นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |

/๗) นักวิเคราะห์...

- ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) กำหนดวิสัยทัศน์ ขอบเขตข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ เห็นชอบนโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และสื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การบริหารจัดการข้อมูล การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐโดยเฉพาะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล การใช้ประโยชน์ข้อมูลต่อการพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และการเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ของสำนักงานจังหวัดยโสธร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นรูปธรรม และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒) กำกับ เร่งรัด และติดตามดูแลให้มีการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การจำแนกหมวดหมู่การจัดประเภทชั้นความลับของชุดข้อมูล และการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ชุดข้อมูล (Datasets) คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล การใช้ประโยชน์ข้อมูลต่อการพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และการเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ให้เป็นไปตามนโยบายข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธรมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริการข้อมูล

องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ประธานคณะทำงาน
- ๒) นักบริหารทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่
 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่
 กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- ๔) นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่
 กลุ่มงานอำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
- ๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการร่วม
- ๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการร่วม
- ๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
 ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ร่างนโยบายข้อมูล ขอบเขตข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูล นิยามคำอธิบายข้อมูล นิยามความต้องการด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งอาจจะได้รับมาจากผู้ใช้ข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลพิจารณาเห็นชอบเพื่อกำหนดให้บุคลากรของสำนักงานจังหวัดยโสธรนำไปปฏิบัติต่อไป

/๒) ตรวจสอบ...

๒) ตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างนโยบายข้อมูล แนวทางปฏิบัติ และการดำเนินการของบุคลากรต่อข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลวิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบ สนับสนุนและประสานการปฏิบัติกับบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงานและในกลุ่มงานที่สังกัด เพื่อให้การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นไปตามนโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ของสำนักงานจังหวัดยโสธร และให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ทราบและพิจารณา เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดผลสัมฤทธิ์

๓) เร่งรัด ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดกลุ่มงาน ในการดำเนินการตามขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ โดยการจำแนกหมวดหมู่ การจัดประเภท ชั้นความลับของชุดข้อมูล การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของกลุ่มงาน และรวบรวมชุดข้อมูล (Datasets) คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของกลุ่มงานส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานบริการข้อมูล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล การใช้ประโยชน์ข้อมูลต่อการพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และการเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและหัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธรมอบหมาย

๓. ผู้ร่วมดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

องค์ประกอบ

บุคลากรของสำนักงานจังหวัดยโสธรทุกคน

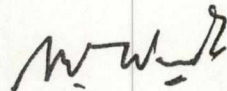
หน้าที่

๑) สนับสนุนและดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ โดยการจัดทำชุดข้อมูล (Datasets) คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ แล้วส่งให้คณะทำงานบริการข้อมูลที่สังกัดกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและหัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธรมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นายไกร เอี่ยมจฬา)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร