



ที่ ยส ๐๐๑๗.๓/ว ๕๖๐๐

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ประจำจังหวัดยโสธร และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๑๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๔๗๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่จังหวัดยโสธร ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารคำสั่งได้ทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรินทร์ ทองสุข)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๗๒๒ มท. ๔๓๕๒๑

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”



คำสั่งจังหวัดยโสธร

ที่ ๔๗๖๔ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มี
สำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร (แก้ไขเพิ่มเติม)

.....
ตามที่จังหวัดยโสธร ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบ
อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร จึงมีคำสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๑๙๒/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธรปฏิบัติราชการแทน
ตามบัญชีภาคผนวก จ ข้อ ๖.๒๘ ข้อ ๖.๒๙ และข้อ ๖.๓๐ แนบท้ายคำสั่งนี้
๒. มอบอำนาจให้เกษตรจังหวัดยโสธรปฏิบัติราชการแทน ตามบัญชีภาคผนวก จ ข้อ ๒๗.๑
และข้อ ๒๗.๒ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชรินทร์ ทองสุข)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ภาคผนวก จ

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๔๗๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปลัดจังหวัดหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด
มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ (ตามกฎหมายเฉพาะ)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๖	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด	๖.๒๘ การปฏิบัติราชการในภารกิจของกรมกิจการ ผู้สูงอายุเกี่ยวกับกรงบประมาณ ดังนี้ ๑) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการจัดหา ครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่มีใ้รายการก่อก่อนผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยไม่เพิ่ม วงเงินงบประมาณ ๒) โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่าย ใด ๆ ภายใต้แผนเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิตและโครงการตามเป้าหมายที่ระบุ ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิต หรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการ ให้บริการของกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงาน ในเชิงบูรณาการแต่ต้องไม่ให้เกิดรายการก่อก่อน ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งต้องไม่เป็นการกำหนด อัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหา ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามลำดับ	- คำสั่งกรมกิจการ ผู้สูงอายุ ที่ ๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๖	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด	<p>๓) โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รายจ่ายในงบรายจ่ายใด ๆ ยกเว้น งบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนำมาจากการดำเนินงาน บรรลุนิติบุคคลและเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วไปใช้เป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ แต่มีให้นำไปใช้ จ่ายเป็นรายการบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพัน สัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อน ตามลำดับ</p> <p>๔) โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผน งบประมาณเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณ ไปใช้เพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่ใช่รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ จัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงิน จัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการ ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๕) โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง</p> <p>๖.๒๙ การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ของราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ปฏิบัติราชการอยู่ในจังหวัด</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการ ผู้สูงอายุ ที่ ๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๖	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด	<p>๖.๓๐ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ดังนี้</p> <p>๑) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) จากเงินงบประมาณที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโอนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๒) การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๗	สำนักงานเกษตร จังหวัด	<p>๒๗.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด ดังนี้</p> <p>๑) การขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน ซึ่งหน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์ตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีอยู่เดิม ได้แก่ ที่ราชพัสดุ ที่ป่าไม้ ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ดินรกร้างว่างเปล่า ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ และที่ดินของวัด เว้นแต่ การขอใช้ประโยชน์ในที่ดินที่หน่วยงาน ยังไม่ได้เข้าครอบครองและใช้ประโยชน์มาก่อน ให้ขอความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนดำเนินการ</p> <p>๒) การขอใช้ประโยชน์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งหน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์ตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีอยู่เดิม เว้นแต่ การขอใช้ประโยชน์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่หน่วยงาน ยังไม่ได้เข้าครอบครองและใช้ประโยชน์มาก่อน ให้ขอความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนดำเนินการ</p>	- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๓๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๒๗	สำนักงานเกษตร จังหวัด	<p>๓) การขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณะสมบัติ ของแผ่นดิน ซึ่งหน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์ ตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรที่มีอยู่เดิม เว้นแต่ การขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณะสมบัติของ แผ่นดินที่หน่วยงานยังไม่ได้เข้าครอบครอง และใช้ประโยชน์มาก่อน ให้ขอความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมการเกษตรก่อนดำเนินการ</p> <p>๔) การขอขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐเพื่อให้ ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ ซึ่งหน่วยงานครอบครอง และใช้ประโยชน์ที่มีอยู่เดิม เว้นแต่ การขอขึ้นทะเบียน ที่ดินของรัฐเพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ที่ หน่วยงานยังไม่ได้เข้าครอบครองและใช้ประโยชน์มา ก่อน ให้ขอความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการเกษตร ก่อนดำเนินการ</p> <p>๕) การขอขึ้นทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ราชพัสดุ ซึ่งหน่วยงานครอบครอง และใช้ประโยชน์ที่มีอยู่เดิม เว้นแต่ การขอขึ้นทะเบียน อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใหม่ ให้ขอความเห็นชอบ จากกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนดำเนินการ</p> <p>๖) การรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) การเพิกถอนทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ราชพัสดุ เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการตาม ๑) - ๗) แล้ว ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรเพื่อรายงาน ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทราบต่อไป</p>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๒๗	สำนักงานเกษตร จังหวัด	<p>๒๗.๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้</p> <p>๑) การบริหารงบประมาณ</p> <p>๑.๑) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ภายใต้แผนงาน ผลผลิต โครงการเดียวกัน ที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติและเห็นชอบแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑) กรณีงบดำเนินงาน เป็นการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปสมทบ รายการที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นชอบ และอนุมัติแล้ว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงต้องเป็นการ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ คำนึงถึง ประโยชน์ต่อประชาชน ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท โดยไม่ปรับลดเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ</p> <p>๑.๑.๒) กรณีงบลงทุน</p> <p>๑.๑.๒.๑) ต้องมิใช่การเปลี่ยนแปลงชื่อรายการของเงินจัดสรร</p> <p>๑.๑.๒.๒) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการโดยไม่เพิ่มวงเงิน และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>- คำสั่งกรมส่งเสริม การเกษตร ที่ ๓๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๒๗	สำนักงานเกษตร จังหวัด	<p>๑.๑.๒.๓) ดำเนินการ แก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์เอกสารของรายการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงบประมาณ เนื่องจากในการอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือให้ความตกลงใด ๆ อาจมีคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกิน หรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการจัดทำ เอกสารของหน่วยรับงบประมาณและในขั้นตอน ของสำนักงบประมาณ</p> <p>๑.๑.๒.๔) รายงาน กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อกรมส่งเสริมการเกษตร จะได้ดำเนินการตามข้อ ๒๙ ของระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ทั้งนี้ การมอบอำนาจการบริหารงบประมาณให้ดำเนินการ สำหรับงบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน แผนยุทธศาสตร์ และแผนบูรณาการ ยกเว้น แผนงานบุคลากรภาครัฐ</p> <p>๒) การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓) มีอำนาจในส่วนที่เป็นของหัวหน้าส่วนราชการ ตามหมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ข้อ ๔๓ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ข้อ ๘๓ หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ และหมวด ๑๑ การควบคุมและตรวจสอบ ของหน่วยงานผู้เบิกที่เป็นส่วนราชการ ข้อ ๑๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๒๗	สำนักงานเกษตร จังหวัด	<p>๔) อนุมัติโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕) มีอำนาจกำหนดวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) อนุมัติการบริหารแผนงาน/โครงการที่ได้รับจากเงินนอกงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) อนุมัติให้ดำเนินการและจำหน่ายพันธุ์พืช ผลิตผล และผลพลอยได้จากการดำเนินงานส่งเสริมด้านการเกษตร ตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานส่งเสริมด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือแนวทางที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด</p> <p>๘) มีอำนาจเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตรที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๙) การจำหน่ายพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทุกกรณี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑๕ (๑) และ (๔) ให้ดำเนินการดังนี้</p>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๒๗	สำนักงานเกษตร จังหวัด	<p>๙.๑) ให้ความเห็นชอบการจำหน่ายพัสดุ ในความรับผิดชอบทุกขั้นตอน ยกเว้น รถยนต์ที่ได้รับ ความช่วยเหลือจากสหรัฐอเมริกา (โครงการ A.I.D) เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ เครื่องวิทยุสื่อสาร พร้อมอุปกรณ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทุกชนิด</p> <p>๙.๒) ให้ความเห็นชอบในการจำหน่าย รถยนต์และรถจักรยานยนต์โดยการยกเลิกทะเบียน (ไม่โอนทะเบียน) แจงการไม่ใช้รถตลอดไป สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ได้จำหน่าย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องทุกกรณี ต่อสำนักงานขนส่งพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงนามเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในใบคู่มือ จดทะเบียน สำหรับรถราชการที่จดทะเบียนในท้องที่ นั้น</p> <p>๙.๓) ลงนามหนังสือแจ้งการจำหน่าย รถยนต์และรถจักรยานยนต์ และเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ประมูลราคา</p> <p>๑๐) ดำเนินการทางทะเบียนรถราชการของ กรมส่งเสริมการเกษตรกับสำนักงานขนส่งในท้องที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของ กรมการขนส่งทางบก ดังนี้</p> <p>๑๐.๑) จดทะเบียนรถใหม่ กรณีที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร ระบุ “ผู้ถือกรรมสิทธิ์” เป็น “กรมส่งเสริมการเกษตร” และระบุ “ผู้ครอบครอง” เป็น “ชื่อหน่วยงาน”</p> <p>๑๐.๒) ลงนามผู้ถือกรรมสิทธิ์ในใบคู่มือ จดทะเบียนรถแทนกรมส่งเสริมการเกษตร เฉพาะกรณีได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ ขายทอดตลาดรถราชการ</p>	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๒๗	สำนักงานเกษตร จังหวัด	<p>๑๐.๓) ยื่นต่อทะเบียนการใช้รถยกเว้นภาษี ประจำปี ขอเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีแทน ชำระ/สูญหาย ขอป้ายทะเบียนรถแทนชำระ/สูญหาย ขอคัดใบคู่มือจดทะเบียนรถแทนชำระ/สูญหาย</p> <p>๑๐.๔) แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป เฉพาะรถ ที่จดทะเบียนในท้องที่เดียวกันกับที่ตั้งหน่วยงาน หากเป็นรถที่จดทะเบียนในท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ การดำเนินการนอกเหนือจาก ๑๐.๑) - ๑๐.๔) ให้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาเป็นรายกรณี</p> <p>๑๑) อนุมัติให้ความเห็นชอบ สั่งการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุตามแผนงาน โครงการ หรือรายการ โดยใช้เงิน งบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณเต็มวงเงิน ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจ รวมถึงการ อื่นใดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ออกตามความในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	

.....