



จังหวัดยโสธร

รายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**รายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัดยโสธร**

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ภายในส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธรที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ตามตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ตามตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

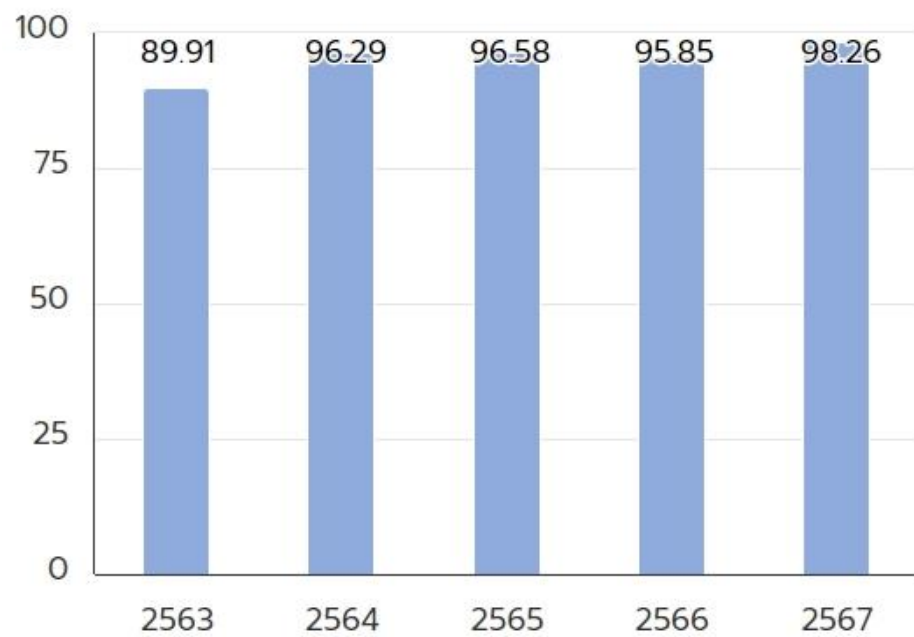
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการสำรวจข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

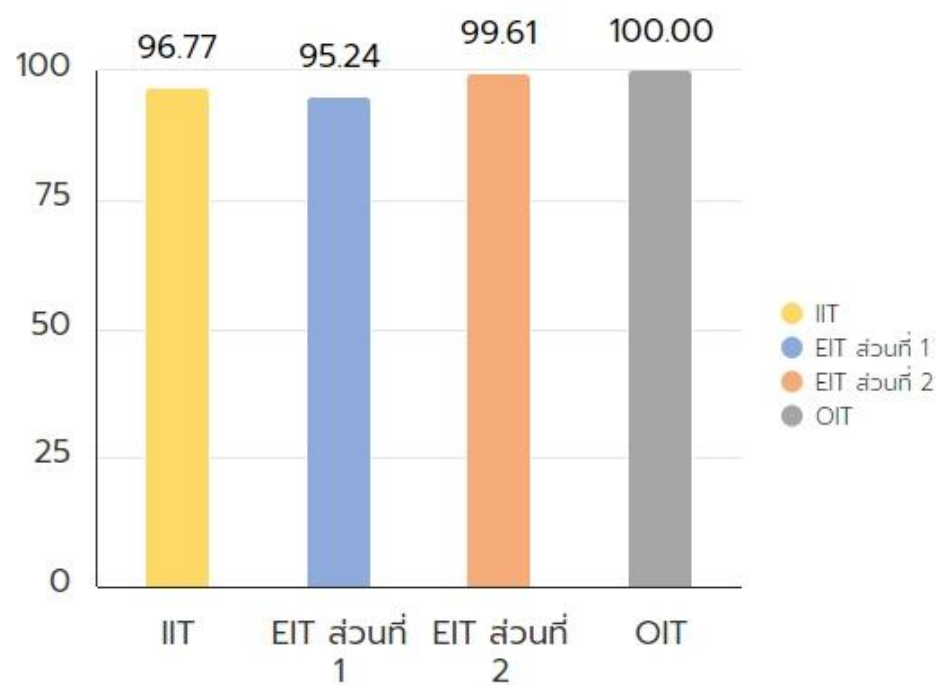
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดยโสธรมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๒๖ คะแนน

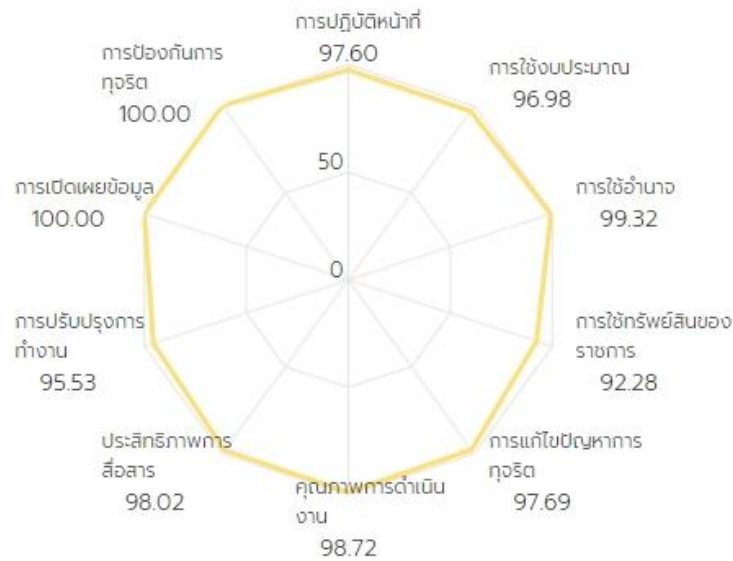
๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗



๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๒.๔ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๗	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๙๗.๖๐
		การใช้งบประมาณ	-	๙๖.๙๘
		การใช้อำนาจ	-	๙๙.๓๒
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๙๒.๒๘
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๙๗.๖๙
EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๒๔	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๙๗.๗๐
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๙๖.๑๘
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๙๑.๘๓
EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๑	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๙๙.๗๔
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๙๙.๘๗
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๙๙.๒๒
OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐
			การบริหารงาน	๑๐๐
			การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๘
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๙
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๗๒
OIT	ข้อ O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	ข้อ O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	ข้อ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม : ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม : ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ วิเคราะห์ : บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการเลือกปฏิบัติ และอาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อปรับปรุง: การปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามระยะเวลา การให้บริการอย่างไม่เท่าเทียม และอาจมีการเรียกรับสินบน การพัฒนา : ทุกภารกิจบริการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ มีการเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ การรักษาระดับ : - ข้อคำถาม : ข้อ O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อคำถาม : ข้อ O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 ข้อคำถาม : ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน
 ครบถ้วน
 ข้อปรับปรุง : -
 การพัฒนา : -
 การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๙๗
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๖
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๐๘
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๒๓
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๘๗
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๔.๔๐
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
 ข้อคำถาม : ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
 ข้อคำถาม : ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ข้อคำถาม : ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อคำถาม : ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อคำถาม : ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

วิเคราะห์ : ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการเลือกปฏิบัติ และอาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในการอำนวยความสะดวก หรือลัดคิวการให้บริการ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และไม่ทราบช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

ข้อปรับปรุง : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน การให้บริการอย่างไม่เท่าเทียม เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบน ไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

การพัฒนา : ทุกภารกิจการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ผู้รับบริการต้องลงทะเบียนรับบัตรคิว เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุงการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อประชาชน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการรับบริการ

การรักษาระดับ : -

ข้อคำถาม : ข้อ O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ข้อคำถาม : ข้อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*

ข้อคำถาม : ข้อ O๑๓ E-Service

ข้อคำถาม : ข้อ O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อปรับปรุง: -

การพัฒนา : -

การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๗๘
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๓๓
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๔๒
OIT	ข้อ O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐

	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายข้อคำถาม
 ข้อคำถาม : ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
 ข้อคำถาม : ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
วิเคราะห์ : ผู้รับบริการมีความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูล การตอบข้อซักถาม หน่วยงานยังไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารให้ประชาชนทราบและเข้าใจได้อย่างชัดเจน
ข้อปรับปรุง : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ
การพัฒนา : หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน
การรักษาระดับ : -
 ข้อคำถาม : ข้อ ๐๑ โครงสร้าง
 ข้อคำถาม : ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
 ข้อคำถาม : ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่
 ข้อคำถาม : ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
 ข้อคำถาม : ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
 ข้อคำถาม : ข้อ ๐๖ Q&A
วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน
ข้อปรับปรุง : -
การพัฒนา : -
การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๐
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๘

	ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๖
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม : ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม : ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ : ในการขอยืมทรัพย์สิน หน่วยงานวิเคราะห์แล้วว่าสาเหตุเกิดจากบุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่ทราบถึงวิธีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องซึ่งมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพัสดุขาดการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจการขอใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง หรือบุคลากรย้ายมาใหม่หรือบรรจุใหม่ไม่ทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งการกำกับดูแลยังต้องมีการควบคุมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น ข้อปรับปรุง : การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การพัฒนา : หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง รักษาระดับ : -		
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑
	ข้อ ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๑
	ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑
OIT	ข้อ ๑๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๑๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๑๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐

	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อคำถาม : ข้อ ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม : ข้อ ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม : ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด วิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์แล้วว่าสาเหตุเกิดจากไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรได้รับทราบ ข้อปรับปรุง : การใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง การพัฒนา : หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในการประชุม และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด รวมถึงมีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งผู้บริหารต้องกำกับดูแลควบคุมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น รักษาระดับ : -		
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๔
	ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๓
	ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

วิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากการขอร้องให้ช่วย หรือการขอให้ช่วยเหลือ หรือมือคดกับผู้บังคับบัญชา

ข้อปรับปรุง : การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

การพัฒนา : หน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายไม่มีการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือในทางมิชอบ

การรักษาระดับ : -

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน

ข้อปรับปรุง : -

การพัฒนา : -

การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ ๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๕
	ข้อ ๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๓
	ข้อ ๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ
 การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน
 มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ที่ไม่ทั่วถึง บุคลากรไม่ได้รับทราบ
 ข้อมูลหรือไม่ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
 หน่วยงาน

ข้อปรับปรุง : การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

การพัฒนา : ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการ
 ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยการจัดโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การให้ความรู้ การเน้นย้ำทุกเวที
 การประชุม การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และการแก้ไขปัญหาการทุจริตหน่วยงานมีการป้องกันแก้ไขและจัดการ
 เรื่องร้องเรียนอย่างมีขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

การรักษาระดับ : -

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๒๒ – ข้อ ๐๓๕ ข้างต้น

วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน

ข้อปรับปรุง : -

การพัฒนา : -

การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (การพัฒนา)	- หน่วยงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- เผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- เผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E – Service (การพัฒนา)	- จัดทำมาตรการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- ผู้บริหารกำกับดูแลหรือประชุม ซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ การบริการที่ครอบคลุมครบทุกด้าน ทั้งทางระบบ E-Service และงาน บริการที่สำนักงานคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- มาตรการปรับปรุงหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- ปรับปรุงหรือทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ปีละ ๑ ครั้ง ทุกภารกิจที่ให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- จัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ขั้นตอนวิธีการในการ ให้บริการ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนวิธีการใน การให้บริการให้ประชาชนทราบ ทางสื่อสังคมออนไลน์ และผ่านทาง เว็บไซต์ของจังหวัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- มาตรการลงทะเบียนบัตรคิวการรับบริการ ต้องพัฒนาใช้ระบบบัตรคิวระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่น	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- จัดให้มีการบริการต้องเท่าเทียม ตามลำดับก่อนหลังด้วยการ ลงทะเบียนบัตรคิวการรับบริการ และการพัฒนาใช้ระบบบัตรคิว ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่น เพื่อลดการบริการที่ไม่เท่าเทียม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- หน่วยงานพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ให้ประชาชน ได้รับทราบ และสามารถใช้บริการ ผ่านช่องทางดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ (การพัฒนา)	- หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- จัดกิจกรรมเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงการบริการ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- จัดทำช่องทางและแจกคู่มือแผ่นพับช่องทางการรับบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อและลงช่องทางการติดต่อทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ตัวอย่าง Webboard Messenger Live Chat	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (การพัฒนา)	- หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- หน่วยงานกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (การพัฒนา)	- หน่วยงานจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการ การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการ ทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- จัดโครงการ/กิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างจิตสำนึกการซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมและ จริยธรรมและสร้างจิตสำนึกการ ซื่อสัตย์สุจริต โดยการจัดอบรม คุณธรรม จริยธรรมและความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
			ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเพิ่มขึ้น เพื่อลดข้อร้องเรียนการทุจริต	
	- มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการโครงการ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- การจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดให้มีประชาชนร่วมดำเนินการด้วย เช่นเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในโครงการฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- เผยแพร่ผลการดำเนินการโดยประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านทางสังคมออนไลน์ หรือการประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างการรับรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (การพัฒนา)	- มีมาตรการห้ามไม่ให้มีการใช้บุคลากรทำธุระส่วนตัว ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีการระบุในข้อตกลงว่า ห้ามให้มีการใช้บุคลากรทำธุระส่วนตัวในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- มาตรการในการปฏิบัติงานหากมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบผู้รับคำสั่งนั้นจะต้องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยทันทีและผู้ถูกสั่งนั้นจะต้องทำบันทึกรายงานเพื่อเป็นหลักฐานว่าบุคคลใดสั่ง สั่งให้ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- ผู้บริหารกำกับดูแลหรือประชุม ชักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส รวมทั้งมอบนโยบายเป็นประจำ ทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
			- ให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถ ประเมินความพึงพอใจในการ บริหารงานของผู้บังคับบัญชา ตามแบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อเป็นช่องทางปรับปรุงการ บริหารโดยพนักงานผู้ประเมิน ไม่จำเป็นต้องระบุชื่อตัวเองในแบบ สำรวจ	
	- มาตรการป้องกัน การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวม ชี้ให้เห็นถึงบท กำหนดโทษและข้อห้าม สร้างการ รับรู้ให้ผู้บริหาร บุคลากรได้เข้าใจ บทบาทและข้อห้ามเพื่อไม่ให้มีการ ใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน (การพัฒนา)	- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไป ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแล ความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงิน ของผู้ใต้บังคับบัญชา	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับให้ ความสำคัญและเข้มงวดการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
	- กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จังหวัดยโสธรได้จัดโครงการถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศสุนทร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) เพื่อนำผลการประเมินในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ส่งผลให้การประเมินในภาพรวมไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มาปรับปรุงพัฒนา และเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ให้มีค่าคะแนนสูงขึ้น

และได้จัดโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดยโสธร เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบุษราคัม โรงแรม เจ.พี. เอ็มเมอรัลด์ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เทศบาลเมืองยโสธร เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักงานจังหวัดยโสธร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อยกระดับผลการประเมินให้มีค่าคะแนนสูงขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีค่าคะแนนที่สูงขึ้น



บันทึกข้อความ

รอง ผวจ.ยส.
เลขที่.....๒4๖๖
วันที่ 14 พ.ย. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/-

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดยโสธร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจังหวัดยโสธรมีผลคะแนนการประเมินฯ ประเภทจังหวัด (ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ๙๘.๒๖ คะแนน ผ่านดีเยี่ยม (เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดยโสธรได้จัดโครงการถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ส่งผลให้การประเมินในภาพรวมไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มาปรับปรุงพัฒนา และเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ให้มีค่าคะแนนสูงขึ้น เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศสุนทร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) โดยได้เชิญส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เทศบาลเมืองยโสธร เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานจังหวัดยโสธรได้จัดทำรายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดยโสธร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีค่าคะแนนสูงขึ้น และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบรายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินฯ ตามข้อ ๒

๓.๒ แจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

๐๒๓๖

(นายวีระวัฒน์ เถระวัลย์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร

ชอบ/ลงนามแล้ว

(นายชาญชัย ศรศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๖๒๕๗/๕

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดยโสธร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๘๔๕๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้เชิญส่วนราชการเข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศสุนทร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) นั้น

จังหวัดยโสธรได้จัดทำรายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีค่าคะแนนสูงขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว แล้วรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานฯ ให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ yasothonhuman@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานผลการทบทวนฯ และแบบรายงานฯ ทาง QR Code ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



กลุ่มไลน์ ITA ปี ๒๕๖๘

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”