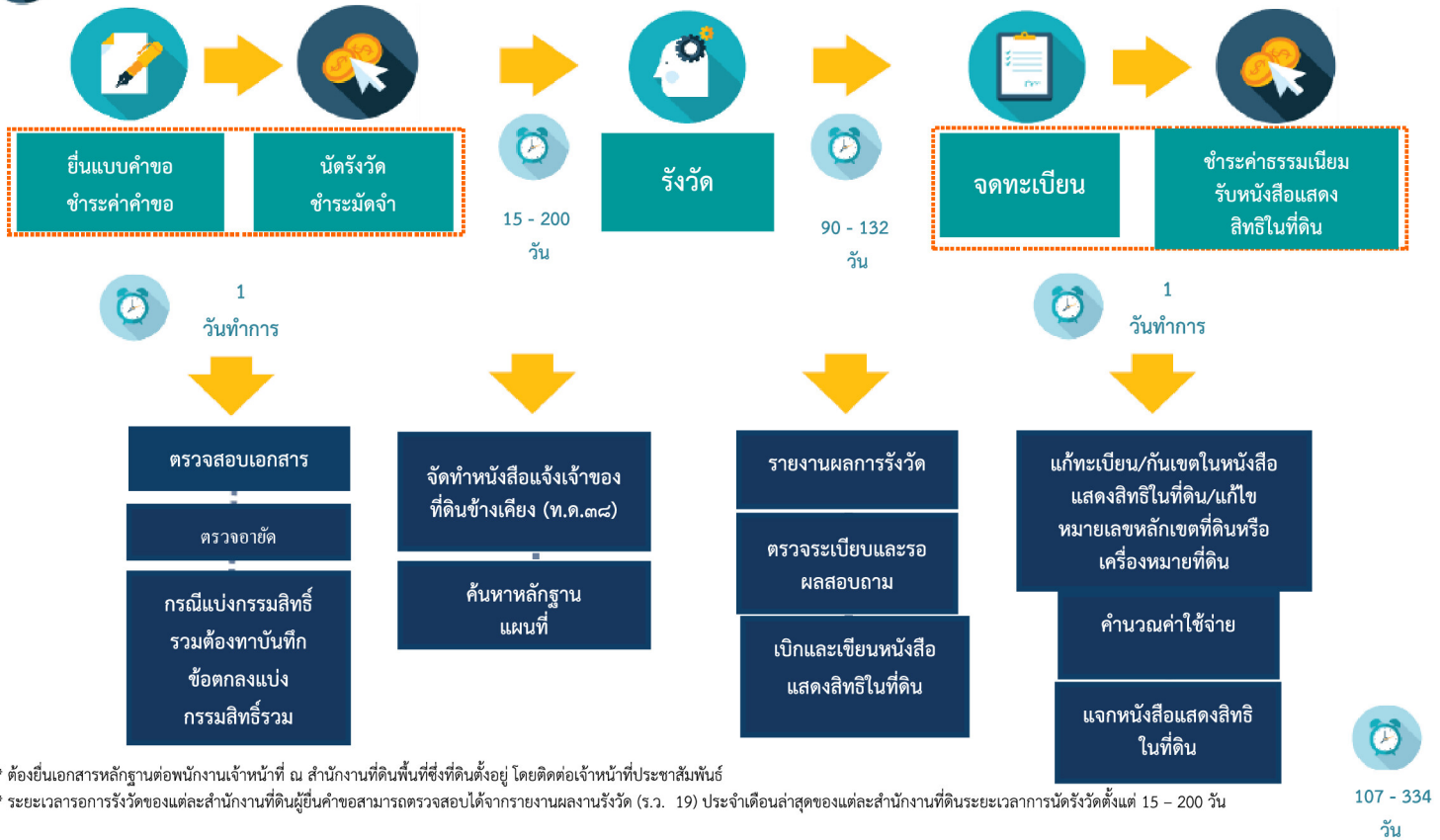


กระบวนการ ขั้นตอน



* ต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

* ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินขึ้นอยู่กับคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินระยะเวลารังวัดตั้งแต่ 15 - 200 วัน

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ฉบับจริง
 - กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานคำยินยอมหรือต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานใดหรือบุคคลใดก่อน ต้องนำหลักฐานนั้นมาแสดงด้วย เช่น กรณีรังวัดแบ่งระหว่างจำนอง เป็นต้น (ต้นฉบับ)
 - หลักฐานการเวนคืนที่ดิน (กรณีเวนคืนที่ดิน)
 - หลักฐานการได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณี แบ่งจัดสรรที่ดิน)
 - คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (กรณี แบ่งตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลหรือโดยมีคำพิพากษา)
- กรณีบุคคลธรรมดา**
- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
 - ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้าชื่อไม่ ตรงกับชื่อตัว ชื่อสกุล ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน)
 - ทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า (ถ้ามีการจดทะเบียนสมรส/หย่า)
 - ใบมรณะบัตรคู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
 - หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส กรณีที่ต้องให้ความยินยอม เช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่สมรสแสดงตัวยินยอมให้ทำนิติกรรมด้วยตนเอง
- กรณีนิติบุคคล**
- หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราของนิติบุคคล
 - บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
 - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
 - รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้ทำนิติกรรม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุม เว้นแต่ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น)

การรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน
หรือตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ(ต่อ)

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- ผู้มอบอำนาจ – บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ผู้รับมอบอำนาจ – บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีนิติบุคคลต้องมีตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลมาแสดงด้วย



ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน แปลงละ 50 บาท
- ค่าโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลงละ 50 บาท
- ค่าประกาศ แปลงละ 10 บาท
- ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) เรื่องละ 20 บาท
- ค่าอากรแสตมป์มอบอำนาจทั่วไป เรื่องละ 30 บาท
- ค่าอากรแสตมป์มอบอำนาจเฉพาะ เรื่องละ 10 บาท
- ค่าพยานให้แก่ พยาน คนละ 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมรังวัดรวมโฉนดที่ดิน วันละ 40 บาท
- ค่าธรรมเนียมรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ วันละ 30 บาท
- ค่าธรรมเนียมรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดิน วันละ 40 บาท
- ค่าธรรมเนียมตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ วันละ 30 บาท
- ค่าธรรมเนียมรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดิน แปลงละ 40 บาท
- ค่าธรรมเนียมแบ่งแยกหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ 30 บาท
- ค่าคำนวณเนื้อที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ 30 บาท
- ค่าหลักเขตที่ดิน หลักละ 15 บาท



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานที่ดินสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนักงานที่ดินสาขา/สำนักงานที่ดินฯ
ส่วนแยก



เปิดให้บริการเปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา 1367 และมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แบ่งตามคำพิพากษาศาล และแบ่งจัดสรรที่ดิน
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 25 ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 249741) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน



พื้นที่ให้บริการ



ผู้รับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง



ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน
โทร. 02-141-5678-9
ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. 02-141-5500-4



ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
สายด่วน 1111 / www.1111.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
สายด่วน 1206 / โทร. 02-502-6670-80 ต่อ 1900,1904- 7 / โทรสาร 02-502-6132

www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

Tel : +66 92 668 0777 / Email : Fad.pacc@gmail.com

Line : [Fad.pacc](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH) / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center

หมายเหตุ 1. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสาร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก

2. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร เป็นต้น เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก