

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์
(AI for Government Leader Development Program : AIGL)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำภาครัฐด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Government Leader Development :AIGL) จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหารภาครัฐในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการองค์กร โดยหลักสูตรนี้ออกแบบสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐานทางเทคนิคมาก่อน แต่มีความสนใจที่จะเรียนรู้และใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชน ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวโน้มและทิศทางของ AI ในระดับโลกและประเทศไทย พื้นฐานของเทคโนโลยี AI ประเภทต่าง ๆ (เช่น Generative AI และ Agentic AI) ตัวอย่างการใช้งานจริงในภาครัฐ การประเมินความพร้อมขององค์กร การจัดการและกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล AI (AI Governance) ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมเชิงปฏิบัติด้วยเครื่องมือ AI ที่ไม่ต้องใช้ทักษะการเขียนโปรแกรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีกิจกรรม Workshop การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการนำเสนอผลงาน (Final Showcase) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกวิเคราะห์ วางแผน และออกแบบ AI Roadmap ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารจากหลากหลายหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วย AI อย่างยั่งยืนในภาครัฐ

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับบทบาท แนวโน้ม และผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการกำหนดนโยบายและการยกระดับคุณภาพการบริหารภาครัฐ
2. ผู้เข้าอบรม มีองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับ Generative AI และ Agentic AI เพื่อประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
3. ผู้เข้าอบรม มีทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้เครื่องมือ AI สมัยใหม่ เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการบริการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย
4. ผู้เข้าอบรม สามารถวิเคราะห์ความพร้อมและความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนออกแบบแนวทางการนำ AI ไปใช้จริงอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) และรับผิดชอบต่อสังคม
5. ผู้เข้าอบรม มีสมรรถนะในการกำหนดแผนกลยุทธ์ (AI Roadmap) และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและการนำ AI ไปใช้อย่างยั่งยืนในภาครัฐ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง บริหารระดับต้น อำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
2. ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ

องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (เทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือระดับซี 9 เดิม ขึ้นไป)

3. ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีชั้นยศตั้งแต่ระดับพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกขึ้นไป หรือ

4. ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ในหลักสูตรดังต่อไปนี้

- 4.1. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government Program for Chief Executive Officer : e-GCEO)
- 4.2. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Executive Program: e-GEP)
- 4.3. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Development)
- 4.4. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program: DTP)

5. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านรัฐบาลดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์วราภรณ์ สามโกเศศ	ที่ปรึกษา
2	นางเมธิณี เทพมณี	ประธานกรรมการ
3	นายชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการ
4	นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการ
5	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
6	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กรรมการ
7	ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
8	นางไอรดา เหลืองวิไล รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	กรรมการ
9	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	กรรมการ
10	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
11	ผู้จัดการส่วนวิชาการและเครือข่ายความร่วมมือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาและกำหนดการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ละหนึ่งวัน (ทุกวันพฤหัสบดี) เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 12 ครั้ง

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 1 วันที่ 20 พ.ย. 68	09.00 – 12.00 น.	พิธีเปิดฝึกอบรมหลักสูตร
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมการเสวนาในหัวข้อ “Leaders with Vision: สร้างอนาคตประเทศไทยในยุค AI”
ครั้งที่ 2 วันที่ 27 พ.ย. 68	09.00 - 12.00 น.	AI Essentials for Citizen-Centric Government การบริหารภาครัฐยุคใหม่ด้วย AI ที่เข้าใจประชาชน
	13.00 - 16.00 น.	AI Use Cases in Government: การใช้ AI เพื่อบริการภาครัฐสำหรับประชาชน
ครั้งที่ 3 วันที่ 11 - 12 ธ.ค. 68	กิจกรรม ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน	กิจกรรมบูรณาการเพื่อสร้างเครือข่าย
ครั้งที่ 4 วันที่ 18 ธ.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	Generative AI in Practice: การประยุกต์ Generative AI เพื่อสร้างสรรค์งาน
	13.00 - 16.00 น.	Workshop: Prompt Power Lab
ครั้งที่ 5 วันที่ 25 ธ.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	Data Governance and Policy Frameworks: การจัดการและกำกับดูแลข้อมูล
	13.00 - 16.00 น.	ศึกษาดูงานในประเทศในหน่วยงานที่มีการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
ครั้งที่ 6 วันที่ 8 ม.ค.69	09.00 - 12.00 น.	AI Agents for Leaders: การสร้างและใช้ AI Agents ในงานผู้บริหาร
	13.00 - 16.00 น.	Workshop: Build Your Leadership AI Agent
ครั้งที่ 7 วันที่ 15 ม.ค.69	09.00 - 12.00 น.	Responsible AI and Governance: จริยธรรม ความเสี่ยง และการกำกับดูแล AI
	13.00 - 16.00 น.	Workshop: AI Risk Mapping
ครั้งที่ 8 วันที่ 18 – 24 ม.ค.69	กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ (International Study Visit) ศึกษาดูงานหน่วยงานรัฐ/เอกชนที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ณ นครหนานหนิง และนครกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน	
ครั้งที่ 9 วันที่ 29 ม.ค.69	09.00 - 12.00 น.	AI Readiness Assessment: การวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กร
	13.00 - 16.00 น.	AI Readiness Roadmap: การวางแผนและเตรียมความพร้อมการใช้ AI ในองค์กร
ครั้งที่ 10 วันที่ 5 ก.พ.69	09.00 - 12.00 น.	กิจกรรม Reflection and Learning Takeaways
	13.00 - 16.00 น.	Workshop: (Draft) AI Readiness Roadmap

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 11 วันที่ 12 ก.พ.69	09.00 - 16.00 น.	Workshop: (Draft) AI Readiness Roadmap (ต่อ)
	13.00 - 16.00 น.	Group Pitching
ครั้งที่ 12 วันที่ 19 ก.พ.69	13.00 - 16.00 น.	Final Showcase and Way Forward: การนำเสนอผลงาน AI Readiness Roadmap พิธีปิดหลักสูตร ฯ และมอบประกาศนียบัตร (Closing and Certificate Awarding Ceremony)

หมายเหตุ:

- 1) การเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจบหลักสูตรฯ
- 2) กำหนดการศึกษาฝึกอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและรอการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กำหนดการที่ชัดเจนและรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบต่อไป

เงื่อนไขและเกณฑ์จบหลักสูตรฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรฯ และได้รับมอบประกาศนียบัตร มีดังนี้

- 1) ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ การเรียนในห้องเรียน การร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด การศึกษาดูงานภายในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด
- 2) ผู้เข้าอบรมต้องจัดทำและนำเสนอผลงานการศึกษารายบุคคล (Individual Study)

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น

ระยะเวลาการรับสมัคร

สามารถลงทะเบียนสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2568

ลงทะเบียนสำรองที่นั่งที่ <https://dg.th/a10l6pbuxg>

หรือ Scan QR Code



<https://dg.th/a10l6pbuxg>

ขั้นตอนการสมัคร

1. ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://dg.th/a10l6pbuxg> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบไฟล์รูปถ่ายผู้สมัคร แนบไฟล์หนังสือเดินทาง

ราชการ (ถ้ามี) ผ่านระบบออนไลน์

2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดส่งใบสมัครในระบบ
3. หลังจากระบบได้รับใบสมัครแล้ว จะจัดส่งอีเมลยืนยันกลับไปยังผู้สมัครตามที่อยู่อีเมลที่ได้แจ้งไว้ในระบบ โดยระบบจะแนบไฟล์เอกสารใบสมัครที่กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนออนไลน์ไว้ (รูปแบบไฟล์ PDF)
4. พิมพ์เอกสารใบสมัครที่ได้รับจากอีเมลและลงนามรับรองโดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
5. จัดส่งเอกสารใบสมัครที่กรอกข้อมูลผู้สมัครครบถ้วนและลงนามโดยผู้สมัคร รวมถึงลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชานิยมและสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาอบรมมาที่อีเมลของสถาบันฯ : tdgad_division@dga.or.th

หมายเหตุ:

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนระยะเวลาการปิดรับสมัคร ในกรณีที่มีจำนวนผู้สมัครไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม 198,500 บาทต่อท่าน (รวม VAT 7%) รวมค่าใช้จ่ายการศึกษาตลอดหลักสูตรและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ นครหนานหนิง และนครกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน (บัตรโดยสารชั้นประหยัดและพักห้องคู่) โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ บัตรโดยสารชั้นธุรกิจ ห้องพักเดี่ยว และกิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้

หมายเหตุ:

- สพร. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 3
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย **15 วันทำการ**ก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้ หรือเลื่อนการรับสมัครหากยังไม่ครบจำนวน
- การศึกษาดูงานต่างประเทศได้จัดไว้ให้เป็นการเดินทางด้วยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และพักห้องคู่ สำหรับท่านที่แจ้งความประสงค์พักห้องคู่ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ สพร. จะจัดรายชื่อบุคคลตามลำดับการสมัคร โดยยึดจากวันที่ใบสมัครและใบอนุมัติตัวบุคคลของท่านส่งมาถึง สพร. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดห้องพักคู่ให้กับท่านได้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์จัดเป็นห้องพักเดี่ยวให้แทน โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มท่านละ 14,000 บาท
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางฯ หรือยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่ท่านแจ้งความประสงค์ในแบบฟอร์มที่ระบุไว้ ขอความกรุณาให้ท่านทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งการเปลี่ยนแปลงฯ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างน้อย **60 วัน** มิฉะนั้นทางโครงการฯ จำเป็นจะต้องคิดค่าใช้จ่ายตามจริง

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่เดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าบัตรโดยสารออก เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมทั้งคณะ ดังนั้นบัตรโดยสารจึงออกเป็นบัตรคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรโดยสารเอง (บัตรโดยสารเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- การดูงานต่างประเทศ ราคาดังกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าเดินทางไป-กลับสนามบิน ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว ค่าซักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าเดินทาง ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทานอาหารเช้าหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามโปรแกรม ไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย
- หลังจบการฝึกอบรม ทางสถาบันฯ จะมีการสำรวจผลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในงานของท่านและหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลแก่สถาบันฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเลื่อนการจัดอบรมฯ ในกรณีที่มีผู้สมัครฯ ไม่ถึง 25 ท่าน โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมฯ ทราบล่วงหน้า

การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 2.1 ถ่ายภาพสลิปหรือสแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) การโอนเงิน
 - 2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdgad_division@dga.or.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

1. คุณปรมัตถ์ อินทสุวรรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3465

2. คุณโชติมา รอชัยกุล หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3011
 3. คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3327
 4. คุณอิทธิธัมภ์ อิทธิสุนันท์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3501
- หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>