

การมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

และมอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของจังหวัดยโสธร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
01	โครงสร้าง หน้าที่และ อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งสำคัญและส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> • กรณี อปท. และ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ • กรณีจังหวัด จะต้องมีการสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค • ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล 	สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p>(3) ตำแหน่ง</p> <p>(4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของ รองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</p> <p>(5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีส่วนราชการระบกกมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดง ข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณี อปท. และ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหาร ในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ • กรณี อปท. ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดง ให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 			
O3	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1 (4) แผนที่ตั้งในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของ หน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ 	สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	น.ส.ธวัชชีนี โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail 			
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระดำเนินงานตามหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 • แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนางองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 	สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)	นางสาวกชพร เข็มธนเพ็ชร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> • กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) 			
O6	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)	นางสาวกชพร เข็มชนเพชร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล
O7	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ	นางสาวกชพร เข็มชนเพชร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวกให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ • การแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 	พัฒนาจังหวัด)		
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด โยธธธ (กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีมีองค์กลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด • สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ 			
09	คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียด ของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือ ให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้) 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) 	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อความองค์ประกอบ ข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> • กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยัง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) <u>หมายเหตุ</u> • กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด • สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างไรก็ได้ อย่างหนึ่งก็ได้ 			
O10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน 	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ 010 E-SERVICE • กรณีไม่มีผู้รับบริการในระยะเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 			
O11	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ 	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานอำนวยการ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สิบตำรวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ 2. น.ส. วนิดา จอมสมสานักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ 	<p>น.ส.ชวชนี โสภา ผอ. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อความองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น • กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด 			
○12	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งานที่จัดซื้อจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ 	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p> <p>(กลุ่มงานอำนวยการ)</p>	<p>1. สิบตำรวจเอก นิธิ แจ่มรัมย์ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ</p> <p>2. น.ส. วนิดา จอมสมสา นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ</p>	<p>น.ส.ชวชิณี โสภานิธิ ผอ. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อความองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p>(7) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น • กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 			
○13	<p>หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</p> <p>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สำนักงานจังหวัด</p> <p>โยธธธ (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางนุจรีย์ แสงวงผล</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>ชำนาญการ</p>	<p>น.ส.ชวชนิ โสภา</p> <p>ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุุดจาก สถิติย้อนหลัง 3 ปี • กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้ 			
○14	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) 	นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		OIT ในกรณีหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540			
O15	ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายเหตุ • การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรม จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด โยธธ (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล) 	นางนุจริย์ แสงวงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	น.ส.ชวชิณี โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
○16	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 	สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางนุจรีย์ แสวงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล
○17	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด)	นายไกรสร เกษงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
○18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภท เรื่องร้องเรียน (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .CSV <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็น การส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ • กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้ 	สำนักงานจังหวัดยโสธร (กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	นายพงษ์สิทธิ์ คงราช นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
○19	ผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล
○20	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อความองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p>ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ/มาตรา 128</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p>			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานป.ป.ท. กำหนด 			
O21	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 	<p>- สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>น.ส.ชวษินี โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p><u>หมายเหตุ</u> หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริต ในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.</p>			
O22	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 	<p>- สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>น.ส.ธวสินี โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>
O23	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม 	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางนุจรีย์ แสงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>น.ส.ธวสินี โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		<p>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 			
<p>○24</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>นางนุจรีย์ แสงวงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p>น.ส.ชวชนิ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
O25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด • แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา องค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงาน วิเคราะห์ ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล) 	นางนุจรีย์ แสงวงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	น.ส.ชวชนีย์ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล
O26	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร (กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล) 	นางนุจรีย์ แสงวงผล นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	น.ส.ชวชนีย์ โสภา ผอ. กลุ่มงาน บริหารทรัพยากร บุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/ หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรอง ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตาม ประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบ ข้อมูล
		(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (output) (6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) หมายเหตุ • กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงาน ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน			

หมายเหตุ : 1. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน

2. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ



(นายฉกาจ การิสุข)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร



บันทึกข้อความ

รอง ผวจ.ยส.
เลขที่ 1512
วันที่ 18 มี.ค. 2569

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๗๒๒ มท. ๔๓๖๕๕
ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/- วันที่ 94 มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ จังหวัดยโสธรได้แจ้งให้ส่วนราชการ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ และปฏิทินการประเมินฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงานจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) ให้ดำเนินการ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๒.๑.๑ จังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) กำหนดแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัด

๒.๑.๒ จังหวัดมอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑.๓ จังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) มอบหมายบุคลากรในสังกัดดำเนินงานตามแผนการประเมิน ITA ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ สำนักงานจังหวัดยโสธรได้จัดทำแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบการมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓)

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๓๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร (เอกสาร ๔)

ข้อ ๓.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น (ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปที่ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติ) ตามภาคผนวก ข โดยมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ส่วนราชการตามกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑.๑ อำนาจ...

ข้อ ๑.๑ อำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องมีใช้อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด จะสั่งการ อนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการด้วยตนเอง

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร กำกับ ติดตามการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และตามแบบการมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล สนับสนุนข้อมูลให้จังหวัดต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

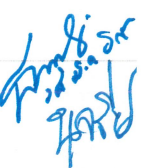


(นายฉกาจ การิสุข)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นายชรรค์ไชย ทັນธิมา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๗๘

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๒๖๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งส่วนราชการ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ และปฏิทินการประเมินฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยโสธรได้จัดทำแผนการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบการมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จึงขอให้ส่วนราชการกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล สนับสนุนข้อมูล ตามแบบการมอบหมายภารกิจฯ ให้จังหวัดยโสธรต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายชรรค์ไชย ทันธิมา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๗๙

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทุกกลุ่ม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานจังหวัดยโสธร

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องจากสำนักงานจังหวัดยโสธรเป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูล และรวบรวมข้อมูลการประเมินฯ ในภาพรวมของจังหวัด เพื่อเผยแพร่แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบการมอบหมายภารกิจจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มงาน กำกับติดตามการประเมิน ITA ตามแบบการมอบหมายภารกิจฯ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวม เพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายอภิจิ การุณ,
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร)