



จังหวัดยโสธร

รายงานการถอดบทเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานการถอดบทเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดยโสธร**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ตามตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

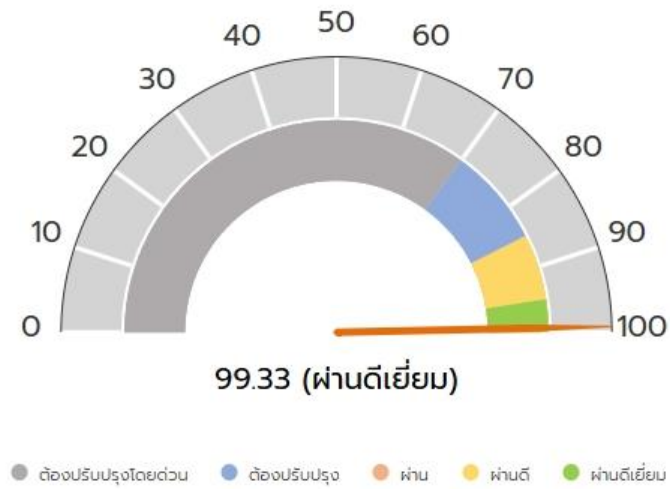
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการสำรวจข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

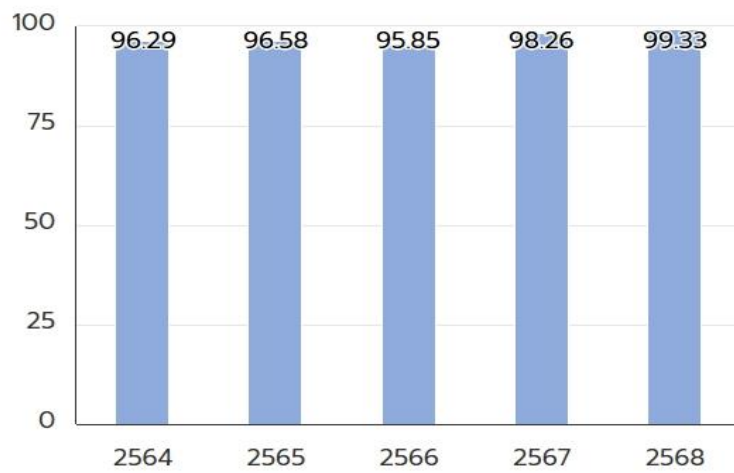
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดยโสธรมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๓๓ คะแนน

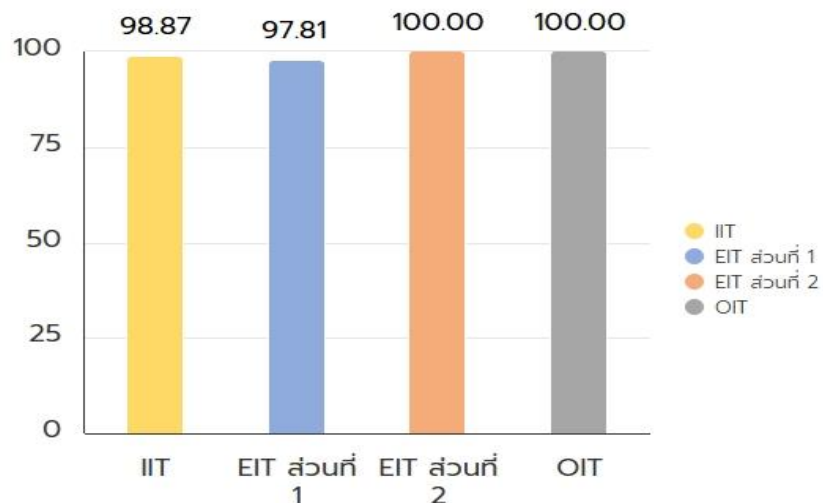
๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



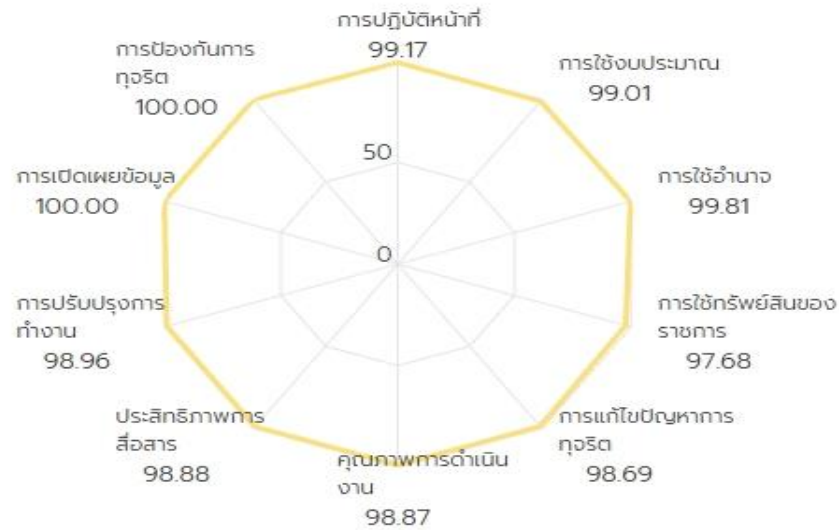
๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘



๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑.๕ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๗	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๙๙.๑๗
		การใช้งบประมาณ	-	๙๙.๐๑
		การใช้อำนาจ	-	๙๙.๘๑
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๙๗.๖๘
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๙๘.๖๙
EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๑	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๙๘.๘๗
		ประสิทธิผลการสื่อสาร	-	๙๘.๘๘
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๙๘.๙๖
EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๑๐๐
		ประสิทธิผลการสื่อสาร	-	๑๐๐
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๑๐๐
OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐
			การบริหารงาน	๑๐๐
			การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๒
	ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด</p> <p>วิเคราะห์ : บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>ข้อปรับปรุง: การปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>การพัฒนา : ทุกภารกิจการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>รักษาระดับ : -</p> <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>ข้อปรับปรุง: -</p> <p>การพัฒนา : -</p> <p>รักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๘
	ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๖
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อความ : ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
 ข้อความ : ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
 ข้อความ : ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรไม่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

ข้อปรับปรุง : การใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

การพัฒนา : หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงมีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งผู้บริหารต้องกำกับ ดูแลควบคุมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น

รักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๐
	ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติ มิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๔

	ข้อ i๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
--	--	-----

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

วิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากการขอร้องให้ช่วย หรือการขอให้ช่วยเหลือ การสั่งหรือมีอคติกับผู้บังคับบัญชา

ข้อปรับปรุง : การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

การพัฒนา : หน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ไม่มีการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือในทางมิชอบ

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๒
	ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘
	ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน และแนวทานำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อปรับปรุง : การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อาจถูกต้อง การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการกำกับดูแลการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

การพัฒนา : หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรกำหนดหรือมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๖
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๒

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ที่ไม่ทั่วถึง บุคลากรขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ข้อปรับปรุง : การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

การพัฒนา : ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๖๕
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๑
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๐๔

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อความ : ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อความ : ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อความ : ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

วิเคราะห์ : ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกัน และอาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อปรับปรุง : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน การให้บริการอย่างไม่เท่าเทียม เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบน

การพัฒนา : ทุกภารกิจการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ หน่วยงานวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๗๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๖๑
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๙๙
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อคำถาม : ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>ข้อคำถาม : ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>ข้อคำถาม : ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>วิเคราะห์ : ผู้รับบริการมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>ข้อปรับปรุง : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>การพัฒนา : หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>การรักษาระดับ : -</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๗๐
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๙๙
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๙

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อคำถาม : ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อคำถาม : ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์ : ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าไม่มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และไม่ทราบช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบการให้บริการออนไลน์

ข้อปรับปรุง : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน การให้บริการอย่างไม่เท่าเทียม เจ้าหน้าที่อาจเรียกเก็บสินบน ไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน

การพัฒนา : ทุกภารกิจการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ หน่วยงานวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ปรับปรุงการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อประชาชน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ 0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	ข้อ 0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ 0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	ข้อ 0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	ข้อ 0๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ 0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ 0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐

	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๑ ถึง ข้อ ๐๒๐

วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน

ข้อปรับปรุง : -

การพัฒนา : -

การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	ข้อ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	ข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อคำถาม : ข้อ O๒๑ ถึง ข้อ O๒๘</p> <p>วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน</p> <p>ข้อปรับปรุง : -</p> <p>การพัฒนา : -</p> <p>การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้</p>		

๓. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>- หน่วยงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>	<p>- หน่วยงานจัดทำคู่มือเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
๒. การใช้งบประมาณ	<p>- มีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม</p>	<p>- หน่วยงานจัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
	แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	เช่น เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนฯ เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการติดตามแผนการดำเนินงานฯ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		
	- จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- หน่วยงานจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และลดข้อร้องเรียนการทุจริต	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. การใช้อำนาจ	- มีมาตรการในการปฏิบัติงานหากมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบผู้รับคำสั่งนั้นจะต้องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยทันทีและผู้ถูกสั่งนั้นจะต้องทำบันทึกรายงานเพื่อเป็นหลักฐานว่าบุคคลใดสั่ง สั่งให้ทำอะไรที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ	- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลหรือประชุมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมชี้ให้เห็นถึงบทกำหนดโทษ สร้างการรับรู้ให้ผู้บริหาร บุคลากรได้เข้าใจบทบาทและข้อห้ามเพื่อไม่ให้มีการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p>	<p>- หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>- หน่วยงานประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ และกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>- กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น</p>	<p>- หน่วยงานกำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเข้มงวดกวดขันกำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับให้ความสำคัญและเข้มงวดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>- ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>- กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- การปรับปรุงหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>- หน่วยงานปรับปรุงหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ปีละ ๑ ครั้ง ทุกภารกิจที่ให้บริการ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>- การลงทะเบียนบัตรคิวการรับบริการ โดยใช้ระบบบัตรคิวจากคอมพิวเตอร์หรือทางระบบออนไลน์</p>	<p>- หน่วยงานจัดให้มีการลงทะเบียนบัตรคิวรับบัตรคิวทางระบบออนไลน์ และให้บริการตามลำดับก่อนหลังตามบัตรคิว เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่แลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>- เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ตัวอย่าง Webboard Messenger Live Chat และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงการบริการ</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานจัดทำช่องทางและแจกคู่มือแผ่นพับช่องทางการรับบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อ และเพิ่มช่องทางการติดต่อทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๘. การปรับปรุงการดำเนินงาน	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	- หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service ให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	- หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าว เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการ หรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน	- หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าว ให้รับทราบ โดยทั่วไป	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๑๐ การป้องกันการทุจริต	- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการ หรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน	- หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าว ให้รับทราบ โดยทั่วไป	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙