

แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดยโสธร
กรณีร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

๑. ช่องทางการรับเรื่อง

๑.๑ มาด้วยตนเอง

ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังเก่า ชั้น ๑
ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑.๒ จดหมาย

เจ้าหน้าที่ของถึงผู้รับ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังเก่า ชั้น ๑
ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๑.๓ โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๔ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗ ๔๒๘๐, ๐๙ ๕๖๐๗ ๕๕๑๗

ช่องทางออนไลน์มีดังนี้

๑.๕ e-Service เว็บไซต์รับเรื่องเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตของจังหวัดยโสธร

ลิงก์ <https://www.yasothon.go.th/petition/web/petition-corrupt.php>

๑.๖ แอปพลิเคชัน LINE ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร (ID yaso๑๕๖๗)

๑.๗ Facebook Page ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

๑.๘ Google Form ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

๑.๙ แอปพลิเคชัน Traffy Fondue จังหวัดยโสธร

(ภาพประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร)



**ร้องเรียน
ร้องทุกข์
ผ่านระบบออนไลน์**

แจ้งทาง Google form แจ้งทาง Line แจ้งทาง Facebook

Scan QR Code

1567

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร
ศาลากลางจังหวัดยโสธร หลังเก่าชั้น 1 โทร 095-607-5517 สายด่วน 1567

(ภาพประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue)



๒. รายละเอียดการแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

๒.๑ ข้อมูลผู้ร้องเรียน

จะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการร้องเรียน ดังนี้

๑. กรณีประสงค์ออกนาม/หรือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเท่านั้น ให้ระบุ
 - ชื่อตัว และชื่อสกุล
 - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๒. กรณีไม่ประสงค์ออกนามให้ระบุว่า ไม่ประสงค์ออกนาม
๓. กรณีประสงค์ออกนามเป็นชื่อหน่วยงาน องค์กร กลุ่ม ให้ระบุชื่อดังกล่าวให้ชัดเจน

๒.๒ ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

จะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการร้องเรียน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง
๒. ที่อยู่/สถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานสังกัดของผู้ถูกร้อง
๓. พฤติการณ์การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต หรือประพฤตินิชอบ
๔. ช่วงเวลาการกระทำความผิด
๕. เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)

๓. ขั้นตอน และระยะเวลา การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ

๑. ขั้นตอนการรับเรื่อง เมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้พิจารณาว่าเจ้าหน้าที่รัฐที่ถูกร้องเรียนสังกัดหน่วยงานใด ผู้บังคับบัญชาระดับใดมีอำนาจในการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงหรือพิจารณาสั่งลงโทษกรณีพบว่ากระทำผิดจริงตามข้อร้องเรียน (ใช้ระยะเวลา ๑ วัน)

๒. ขั้นตอนการส่งเรื่องร้องเรียน ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (ใช้ระยะเวลา ๑ - ๒ วัน)

๓. ขั้นตอนการตรวจสอบและรายงานผล การรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรจะแจ้งส่วนราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ โดยจะระบุระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการอย่างชัดเจน หากเป็นเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน และหากเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบและต้องมีการประสานข้อมูลจากหลายหน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๒๕ วัน ทั้งนี้ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรจะกำหนดวันที่รายงานผลอย่างชัดเจน

๔. ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดเรื่องร้องเรียน

การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานตามข้อ ๑ แล้ว ยังไม่ได้รายงานผลจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการโดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑

การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ยังไม่ได้รายงานผลอีกจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อเพื่อเร่งรัดการดำเนินการเป็นครั้งที่ ๒ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้วแต่ยังไม่รายงานตามกำหนด ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรจะรวมเรื่องและเสนอเรื่องให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรพิจารณาและลงนามเพื่อติดตามทวงถามโดยตรง โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๓

การประชุมชี้แจงปัญหาอุปสรรคหรือเหตุแห่งความล่าช้า เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ แล้ว หากส่วนราชการหรือหน่วยงานยังไม่มีรายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรจะเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบ และเชิญส่วนราชการดังกล่าวเข้าร่วมประชุมติดตาม เร่งรัด และชี้แจงปัญหาอุปสรรคในแต่ละเดือนต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการในทุกขั้นตอนจะแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบด้วย กรณีผู้ร้องประสงค์ออกนามหรือประสงค์ปกปิดชื่อแต่เปิดเผยข้อมูลกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรรายงานผล

ขั้นตอนการดำเนินการข้างต้นเป็นไปตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๑/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำชับการดำเนินการตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมาตรการเร่งรัดติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร

๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดยโสธร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๓๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นหน่วยงานรับเรื่องเบื้องต้น และจะวิเคราะห์เรื่องเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาลงโทษทางวินัย ดังนี้

๑. สังกัดส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร มีอำนาจลงโทษ ทางวินัย มีจำนวน ๓๔ หน่วยงาน

๑.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร

๑.๒ สำนักงานจังหวัดยโสธร

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยโสธร

๑.๕ สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร

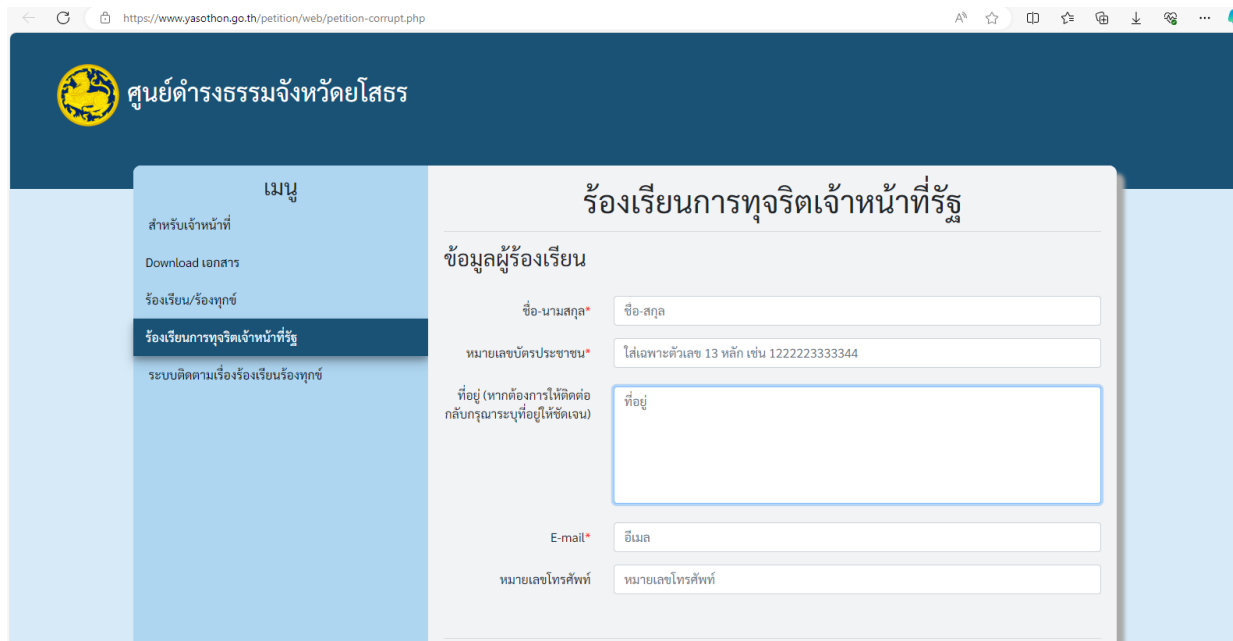
- ๑.๖ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธร
- ๑.๗ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
- ๑.๘ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
- ๑.๙ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร
- ๑.๑๐ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
- ๑.๑๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร
- ๑.๑๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร
- ๑.๑๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร
- ๑.๑๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
- ๑.๑๕ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร
- ๑.๑๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
- ๑.๑๗ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยโสธร
- ๑.๑๘ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
- ๑.๑๙ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๐ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๑ สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร
- ๑.๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๕ สำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๖ สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๗ สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๘ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
- ๑.๒๙ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร
- ๑.๓๐ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร
- ๑.๓๑ สำนักงานพลังงานจังหวัดยโสธร
- ๑.๓๒ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยโสธร
- ๑.๓๓ เรือนจำจังหวัดยโสธร
- ๑.๓๔ โรงพยาบาลยโสธร

๒. สังกัดส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยโสธร ประกอบด้วยหน่วยงานอื่น
ที่ไม่มีใช้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ช่องทางออนไลน์) ของจังหวัดยโสธร

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐผ่านเว็บไซต์จังหวัดยโสธร

Link <https://www.yasothon.go.th/petition/web/petition-corrupt.php>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.yasothon.go.th/petition/web/petition-corrupt.php>. The page header features the logo of the Yasothon Provincial Office and the text "ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร". A navigation menu on the left includes "สำหรับเจ้าหน้าที่", "Download เอกสาร", "ร้องเรียน/ร้องทุกข์", "ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่รัฐ" (highlighted), and "ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์". The main content area is titled "ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่รัฐ" and contains a form for "ข้อมูลผู้ร้องเรียน" (Petitioner Information). The form fields are: "ชื่อ-นามสกุล*" (Name-Surname) with a sub-field for "ชื่อ-สกุล" (Name-Surname); "หมายเลขบัตรประชาชน*" (ID Number) with a sub-field for "ใส่เฉพาะตัวเลข 13 หลัก เช่น 122223333344" (Enter only 13 digits, e.g., 122223333344); "ที่อยู่ (หากต้องการให้ติดต่อกลับกรุณาระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)" (Address); "E-mail*" (Email); and "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone Number).