



จังหวัดยโสธร

รายงานการถอดบทเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานการถอดบทเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดยโสธร**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ตามตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

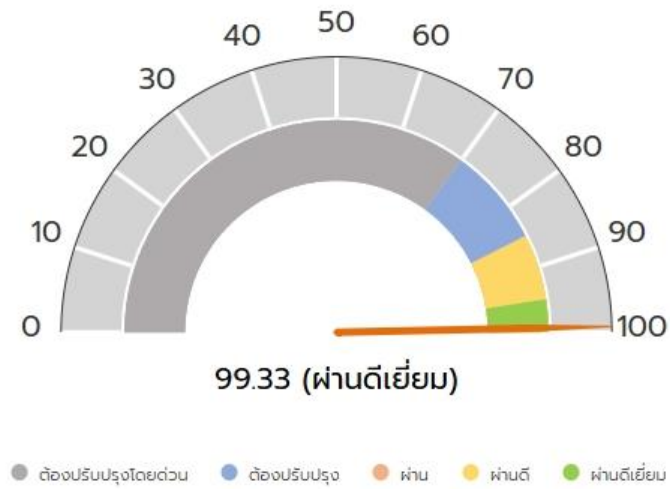
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการสำรวจข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของจังหวัดยโสธร www.yasothon.go.th

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

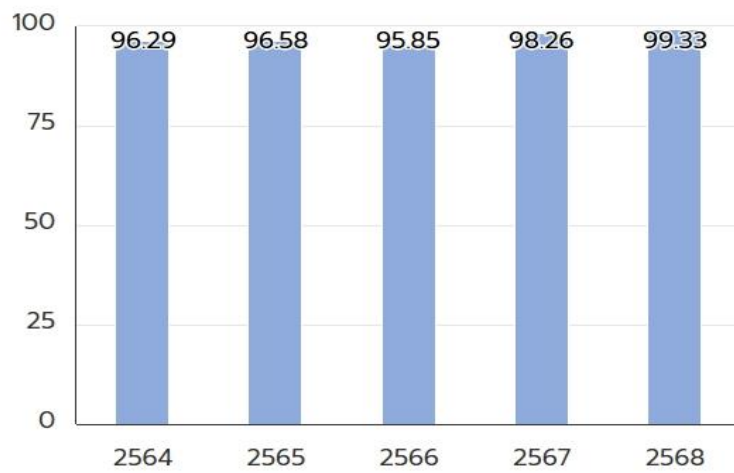
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดยโสธรมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๓๓ คะแนน

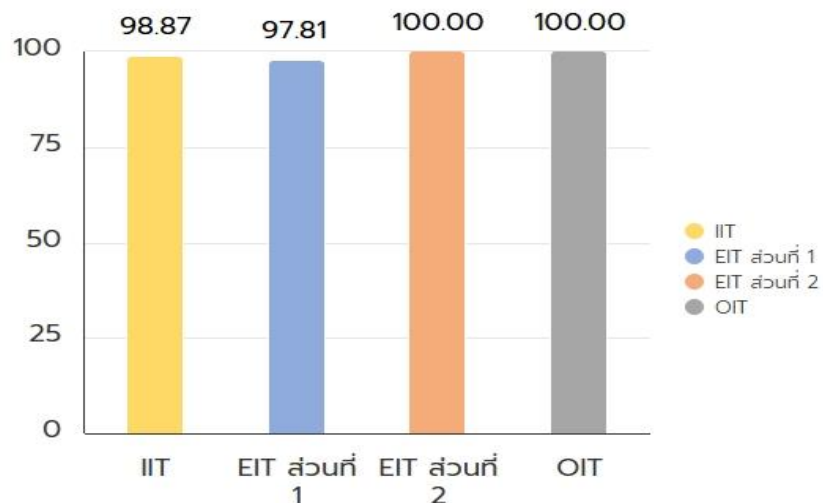
๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



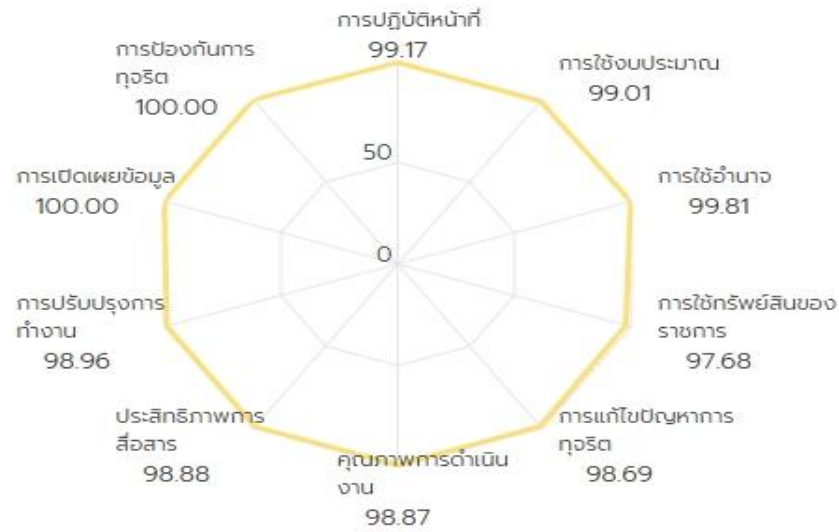
๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘



๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑.๕ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| แบบ | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | คะแนน |
|--|---------|--------------------------|-----------------------------------|-------|
| IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๗ | ๓๐ | การปฏิบัติหน้าที่ | - | ๙๙.๑๗ |
| | | การใช้งบประมาณ | - | ๙๙.๐๑ |
| | | การใช้อำนาจ | - | ๙๙.๘๑ |
| | | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | - | ๙๗.๖๘ |
| | | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | - | ๙๘.๖๙ |
| EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๑ | ๑๕ | คุณภาพการดำเนินงาน | - | ๙๘.๘๗ |
| | | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - | ๙๘.๘๘ |
| | | การปรับปรุงการทำงาน | - | ๙๘.๙๖ |
| EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ | ๑๕ | คุณภาพการดำเนินงาน | - | ๑๐๐ |
| | | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - | ๑๐๐ |
| | | การปรับปรุงการทำงาน | - | ๑๐๐ |
| OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ | ๔๐ | การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูลพื้นฐาน | ๑๐๐ |
| | | | การบริหารงาน | ๑๐๐ |
| | | | การบริหารเงินงบประมาณ | ๑๐๐ |
| | | | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ |
| | | | การส่งเสริมความโปร่งใส | ๑๐๐ |
| | | การป้องกันการทุจริต | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |
| | | | มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |

๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | | |
|--|---|-------|
| เครื่องมือการประเมิน | ข้อความคำถาม | คะแนน |
| IIT | ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๗๒ |
| | ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๘๐ |
| | ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐ |
| วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ | | |
| <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด</p> <p>วิเคราะห์ : บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>ข้อปรับปรุง: การปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>การพัฒนา : ทุกภารกิจการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>รักษาระดับ : -</p> <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>ข้อปรับปรุง: -</p> <p>การพัฒนา : -</p> <p>รักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้</p> | | |

| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | | |
|--|---|-------|
| เครื่องมือ การประเมิน | ข้อความคำถาม | คะแนน |
| IIT | ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๘ |
| | ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๙๖ |
| | ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๖๐ |
| วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ | | |
| <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อความคำถาม : ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>วิเคราะห์ : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรไม่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว</p> <p>ข้อปรับปรุง : การใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน การเบิกจ่ายเงิน และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>การพัฒนา : หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงมีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งผู้บริหารต้องกำกับดูแลควบคุมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น</p> <p>รักษาระดับ : -</p> | | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | | |
| เครื่องมือ การประเมิน | ข้อความคำถาม | คะแนน |
| IIT | ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๖๐ |
| | ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๘๔ |

| | | |
|--|--|-----|
| | ข้อ i๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐ |
|--|--|-----|

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

วิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากการขอร้องให้ช่วย หรือการขอให้ช่วยเหลือ การสั่งหรือมีอคติกับผู้บังคับบัญชา

ข้อปรับปรุง : การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

การพัฒนา : หน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ไม่มีการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือในทางมิชอบ

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|----------------------|--|-------|
| IIT | ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๕๒ |
| | ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๘ |
| | ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๒๔ |

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน และแนวทานำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อปรับปรุง : การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการกำกับดูแลการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

การพัฒนา : หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรกำหนดหรือมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|----------------------|--|-------|
| IIT | ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๐ |
| | ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๕๖ |
| | ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๓๒ |

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ที่ไม่ทั่วถึง บุคลากรขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

ข้อปรับปรุง : การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

การพัฒนา : ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

| เครื่องมือ การประเมิน | ข้อความ | คะแนน |
|--------------------------|---|-------|
| EIT | ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๙๖.๖๕ |
| | ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | ๙๗.๕๑ |
| | ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ | ๙๙.๐๔ |

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อความ : ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อความ : ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อความ : ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

วิเคราะห์ : ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกัน และอาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อปรับปรุง : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน การให้บริการอย่างไม่เท่าเทียม เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบน

การพัฒนา : ทุกภารกิจการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ หน่วยงานวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|--------------------------|--|-------|
| EIT | ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๙๗.๗๐ |
| | ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๗.๖๑ |
| | ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๙๗.๙๙ |

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
 ข้อคำถาม : ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
 ข้อคำถาม : ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

วิเคราะห์ : ผู้รับบริการมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ข้อปรับปรุง : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน

การพัฒนา : หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

| เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|--------------------------|---|-------|
| EIT | ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๗.๗๐ |
| | ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | ๙๗.๙๙ |
| | ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | ๙๘.๐๙ |

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อคำถาม : ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อคำถาม : ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์ : ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าไม่มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และไม่ทราบช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบการให้บริการออนไลน์

ข้อปรับปรุง : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน การให้บริการอย่างไม่เท่าเทียม เจ้าหน้าที่อาจเรียกเก็บสินบน ไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน

การพัฒนา : ทุกภารกิจการให้บริการต้องปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ หน่วยงานวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ปรับปรุงการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อประชาชน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การรักษาระดับ : -

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
|----------------------|---|-------|
| OIT | ข้อ 0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๓ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐ |
| | ข้อ 0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐ |

| | | |
|--|--|-----|
| | ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๐ E-Service | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| | ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐ |

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ ๐๑ ถึง ข้อ ๐๒๐

วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน

ข้อปรับปรุง : -

การพัฒนา : -

การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้

| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | | |
|--|---|-------|
| เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |
| OIT | ข้อ O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐ |
| | ข้อ O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | ๑๐๐ |
| | ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐ |
| | ข้อ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| | ข้อ O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |
| | ข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| | ข้อ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| | ข้อ O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ | | |
| <p>ข้อคำถาม : ข้อ O๒๑ ถึง ข้อ O๒๘</p> <p>วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน</p> <p>ข้อปรับปรุง : -</p> <p>การพัฒนา : -</p> <p>การรักษาระดับ : ต้องรักษาระดับไว้</p> | | |

๓. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------|--|---|--|--|---|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | <p>- หน่วยงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> | <p>- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> | <p>- หน่วยงานเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> | <p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> |
| | <p>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> | <p>- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าควรจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> | <p>- หน่วยงานจัดทำคู่มือเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> | <p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|-------------------|--|---|--|--|------------------------------------|
| ๒. การใช้งบประมาณ | - มีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด | - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรไม่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว | - หน่วยงานมีมาตรการในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด โยธธรร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | - เห็นควรให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม | - หน่วยงานจัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนฯ เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการติดตามแผนการดำเนินงานฯ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด โยธธรร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - เห็นควรจัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - หน่วยงานจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และลดข้อร้องเรียนการทุจริต | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด โยธธรร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|-----------------------------|--|---|---|---|--|
| ๓. การใช้อำนาจ | <p>- มีมาตรการในการปฏิบัติงาน หากมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบผู้รับคำสั่งนั้นจะต้องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ โดยทันทีและผู้ถูกสั่งนั้นจะต้องทำบันทึกรายงานเพื่อเป็นหลักฐานว่าบุคคลใดสั่ง สั่งให้ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ</p> | <p>- หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากการขอร้องให้ช่วย หรือการขอให้ช่วยเหลือการสั่งหรือมีอคติกับผู้บังคับบัญชา</p> | <p>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลหรือประชุมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส</p> | <p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> |
| | <p>- มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง</p> | <p>- ควรให้มีมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ชี้ให้เห็นถึงบทกำหนดโทษ สร้างการรับรู้ให้ผู้บริหาร บุคลากรได้เข้าใจบทบาทและข้อห้ามเพื่อไม่ให้เกิดการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> | <p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> | <p>- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน และแนวทานำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ขาดการกำกับดูแลและ</p> | <p>- หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> | <p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|-----------|---|---|---|--|------------------------------------|
| | | ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | | | |
| | - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง | - เห็นควรประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ | - หน่วยงานประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร ในสังกัดทุกคนทราบ และกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น | - ควรกำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน | - หน่วยงานกำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------------|---|--|---|---|------------------------------------|
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่ และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา | - หน่วยงานวิเคราะห์แล้วสาเหตุอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ที่ไม่ทั่วถึง บุคลากรขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน | - หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับให้ความสำคัญและเข้มงวดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน | - ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนได้รับทราบ | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน | - เห็นควรกำหนดแนวทาง/ มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน | - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|------------------------------|---|--|--|---|------------------------------------|
| | - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ | - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งบุคลากรทราบ | - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | - การปรับปรุงหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน | - ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เท่าเทียมกัน และอาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | - หน่วยงานปรับปรุงหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ปีละ ๑ ครั้ง ทุกภารกิจที่ให้บริการ | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - การลงทะเบียนบัตรคิวการรับบริการ โดยใช้ระบบบัตรคิวจากคอมพิวเตอร์หรือทางระบบออนไลน์ | - เห็นควรมีการลงทะเบียนบัตรคิวการรับบริการ โดยใช้ระบบบัตรคิวจากคอมพิวเตอร์หรือทางระบบออนไลน์ | - หน่วยงานจัดให้มีการลงทะเบียนบัตรคิวรับบัตรคิวทางระบบออนไลน์ และให้บริการตามลำดับก่อนหลังตามบัตรคิว เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|---------------------------------|---|--|--|---|------------------------------------|
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่แลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน | - ผู้รับบริการมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ | - หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ตัวอย่าง Webboard Messenger Live Chat และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงการบริการ | - ผู้รับบริการมีความเห็นว่าควรมีช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล หลากหลายช่องทาง | - หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดทำช่องทางและแจกคู่มือ แผ่นพับช่องทางการรับบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อ และเพิ่มช่องทางการติดต่อทางเว็บไซต์หน่วยงาน | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ |
|----------------------------|--|--|--|--|---------------------------------|
| ๘. การปรับปรุงการดำเนินงาน | - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | - ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าไม่มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และไม่ทราบช่องทาง การให้บริการผ่านทางระบบการให้บริการออนไลน์ | - หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ | - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน | - หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าว เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน | - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน | - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ครบถ้วน และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าว ให้รับทราบโดยทั่วไป | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๑๐ การป้องกันการทุจริต | - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานครบถ้วน | - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน | - หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ครบถ้วน และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าว ให้รับทราบโดยทั่วไป | - ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงานจังหวัด ยโสธร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕
ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์การประเมินฯ โดยได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินฯ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร และ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดยโสธรได้แจ้งให้ส่วนราชการ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ และปฏิทินการประเมินฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานจังหวัดยโสธรได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานการถอดบทเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดยโสธร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ ช่วงระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดยโสธร

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๓๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร (เอกสาร ๓)

ข้อ ๓.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น (ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ที่ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติ) ตามภาคผนวก ข โดยมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ส่วนราชการ ตามกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑.๑ อำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องมีใช้อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด จะสั่งการ อนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการด้วยตนเอง

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นชอบรายงานการถอดบทเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินฯ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๒

๔.๒ แจ้งส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าว แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายฉกาจ กงสุข)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร

(นายชรรค์ไชย ทັນธิมา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒ มท. ๔๓๖๕๕
ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๘๐ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๒๖๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งส่วนราชการ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ฯ และปฏิทินการประเมินฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยโสธรได้จัดทำรายงานการถอดบทเรียน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดยโสธร พร้อมทั้งกำหนด มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ และขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีค่าคะแนนสูงขึ้น จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว แล้วรายงานผลการดำเนินการ ให้จังหวัดยโสธรทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ yasothonhuman@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายจรศักดิ์ ไชย ทันทิมา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร