



จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดยโสธร
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อ i๑ การ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i๒ ในหน่วยงาน ของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด</p> <p>ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ</p>	<p>- หน่วยงานระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่คู่มือ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับ บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>- จังหวัดยโสธรได้เผยแพร่ คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ผู้ขอรับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ เป็นไปตามคู่มือ หรือทางการปฏิบัติงาน - ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการบริการ อย่างเป็นธรรมและ เท่าเทียมกัน เป็นไปตาม คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ</p>	<p>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- หน่วยงานจัดทำคู่มือ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานได้จัดทำ คู่มือเป็นสื่อในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน และจุดประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก และเข้าใจคู่มือมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ ข้อ ๐๗ แผน ยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสมต่อไป					
๒. การให้บริการ และระบบ E – Service ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	- การปรับปรุงหรือทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ไม่เท่าเทียมกัน	- หน่วยงานปรับปรุงหรือทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการปีละ ๑ ครั้ง ทุกภารกิจ ที่ให้บริการ	- หน่วยงานได้ปรับปรุงหรือ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติ	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ผู้ขอรับ บริการ เป็นไปตามคู่มือ การให้บริการ โดยผู้ ขอรับบริการได้รับความ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ข้อ e๓ ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ข้อ e๗ หน่วยงานมี	- การลงทะเบียนบัตรคิว การรับบริการโดยใช้ระบบ บัตรคิวจากคอมพิวเตอร์ หรือทางระบบออนไลน์	- หน่วยงานจัดให้มีการ ลงทะเบียนบัตรคิวรับบัตรคิวทาง ระบบออนไลน์ และให้บริการ ตามลำดับก่อนหลังตามบัตรคิว เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- หน่วยงานจัดให้มีการ ลงทะเบียนบัตรคิว รับบัตรคิวทางระบบ ออนไลน์ และให้บริการ ตามลำดับก่อนหลัง ตามบัตรคิว	- ผู้ขอรับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับการ บริการ สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ข้อ e๓ ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ข้อ e๗ หน่วยงานมี	- เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของ หน่วยงาน	- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การ ดำเนินงานของหน่วยงาน	- จังหวัดยโสธรได้มีช่องทาง ในการเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การจัด ประชุมวางแผนการ	- เจ้าหน้าที่หรือ ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การให้บริการของ หน่วยงาน ซึ่งสะท้อนให้หน่วยงาน นำไปปรับปรุงพัฒนา	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
<p>การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ ข้อ e๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้</p>			<p>ดำเนินงาน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ดังกล่าวให้ประชาชนได้รับ ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ จังหวัดยโสธร</p>	<p>ให้ดีขึ้นต่อไป</p>		
<p>ตอบสนองต่อ ประชาชน ข้อ e๙ ท่านเคยใช้ งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ ข้อ 0๑๑ คู่มือหรือ แนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ</p>	<p>- พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางระบบการให้บริการ ออนไลน์ หรือ E-Service ให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ให้ ประชาชนได้รับทราบ และ สามารถใช้บริการผ่านช่องทาง ดังกล่าว เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p>	<p>- หน่วยงานได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ระบบการให้บริการ ออนไลน์ หรือ E-Service ให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ของรัฐ และผู้ขอรับ บริการ หรือประชาชน สามารถติดตามข่าวสาร ได้หลากหลายช่องทาง และสามารถเข้าใช้งาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งานโดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>- ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงบริการได้ หลากหลายช่องทาง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับความพึงพอใจจาก หน่วยงานที่ให้บริการ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
<p>ข้อ e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>ข้อ e๕ หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ</p>	<p>ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน</p>	<p>ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>				
<p>ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ O๕ ข่าว ประชาสัมพันธ์</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง ทางหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ตัวอย่าง Webboard Messenger Live Chat และมีการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงการบริการ</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานจัดทำช่องทาง และ แจกคู่มือแผ่นพับช่องทางการรับ บริการให้กับประชาชนที่มา ติดต่อและเพิ่มช่องทางการติดต่อ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ให้ประชาชน ได้รับทราบ และสามารถใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าว</p>	<p>- ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงระบบการบริการ ออนไลน์ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ส่งผลให้ ได้รับความพึงพอใจจาก การขอรับบริการ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>ข้อ i๑๐ ในหน่วยงาน ของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้</p>	<p>- ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน</p>	<p>- หน่วยงานระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน</p>	<p>- หน่วยงานได้ระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ของรัฐมีความเข้าใจ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการ สามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด</p> <p>ข้อ i๑๑ ในหน่วยงาน ของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด</p> <p>ข้อ i๑๒ หน่วยงานของ ท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สินราชการ ไปใช้ประโยชน์ในทาง ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>- หน่วยงานประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในสังกัด ทุกคนทราบ และกำหนดแนวทาง ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการ ไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p>	<p>- หน่วยงานประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในสังกัด ทราบทุกคน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ของรัฐมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างถูกต้อง</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- กำหนดแนวทางขั้นตอน การขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของ ราชการ เป็นต้น</p>	<p>- หน่วยงานกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้ รถยนต์ของราชการ</p> <p>- กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>- หน่วยงานกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้ รถยนต์ของราชการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ของรัฐมีความเข้าใจ ขั้นตอนการขออนุญาต เกี่ยวกับการใช้หรือ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>


ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- มีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด</p>	<p>- หน่วยงานจัดทำมาตรการในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>- หน่วยงานจัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนฯ เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ</p>	<p>- หน่วยงานเชิญบุคลากรเข้าร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย</p>	<p>-บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- หน่วยงานจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและลดข้อร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p> <p>ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของ ท่านมีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>- มีมาตรการในการ ปฏิบัติงานหากมีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบผู้รับคำสั่ง นั้นจะต้องรายงานให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ โดยทันทีและผู้ถูกสั่งนั้น จะต้องทำบันทึกรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานว่าบุคคล ใดสั่ง สั่งให้ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลหรือ ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้ มีความโปร่งใส</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาได้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลให้มีความโปร่งใส ดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายไม่มีการ ใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือในทางมิชอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลอย่างโปร่งใส ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายไม่มีการ ใช้อำนาจเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือ ในทางมิชอบ</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ในหน่วยงานของ ท่านมีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติ มิชอบมาก น้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ i๙ กการบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย</p>	<p>- มาตรการป้องกันการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวม ชี้ให้เห็นถึง บทกำหนดโทษ สร้างการรับรู้ ให้ผู้บริหาร บุคลากรได้เข้าใจ บทบาทและข้อห้ามเพื่อไม่ให้เกิด การใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ ส่วนตน</p>	<p>- จังหวัดยโสธร ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับประโยชน์ ส่วนรวม ชี้ให้เห็นถึง บทกำหนดโทษ สร้างการ รับรู้ให้ผู้บริหาร บุคลากร ได้เข้าใจบทบาทและข้อ ห้ามเพื่อไม่ให้เกิด การ ใช้อำนาจ เพื่อประโยชน์ ส่วนตน</p>	<p>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วน เข้าใจ บทบาทและข้อห้าม เพื่อไม่ให้มีการใช้อำนาจ เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่ ข้อ ๐๒๐ ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ						
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน ข้อ i๑๓ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบมากนัก เพียงใด ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ การทุจริตและ	- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไป ตามระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ สอดส่องดูแล ความประพฤติ ความ เป็นอยู่และการใช้จ่ายเงิน ของผู้ใต้บังคับบัญชา	- หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับให้ ความสำคัญและเข้มงวดการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	- หัวหน้าหน่วยงานทุก ระดับได้ให้ความสำคัญและ เข้มงวดการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตาม ระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
แก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบมากนัก เพียงใด ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ การทุจริตและ	- ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ทบทวนแนว ปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย	- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ทบทวน แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต มีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน	- ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ให้ความสำคัญและ ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา ทุจริต โดยมีข้อสั่งการ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทุกระดับให้ความสำคัญ และเข้มงวดการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาและ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ทุกระดับมีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
ประพุดติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่น ในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน	สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียน	และเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนได้รับทราบ				
การทุจริตและ ประพุดติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด	- กำหนดแนวทาง/ มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน	- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำหนด แนวทาง/มาตรการในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน	- จังหวัดยโสธรได้กำหนด แนวทาง/มาตรการในการ แก้ไขปัญหาการทุจริต โดยกำหนดช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน ทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่รัฐ และผ่านทาง เว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยหัวหน้าส่วนราชการ เฝ้าระวังการทุจริตการ ตรวจสอบการทุจริตและ การลงโทษทางวินัยเมื่อมี การทุจริต	- มีแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหา การทุจริต ช่องทางการ ร้องเรียน บทลงโทษ อย่างชัดเจน	- ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค - สำนักงาน จังหวัดยโสธร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

การจูงควออนไลน์ของสำนักงานที่ดินจังหวัด



e-QLands
Application
For Department
of Lands

- ยื่นจองคิวฝ่ายทะเบียน
- ยื่นจองคิวฝ่ายรังวัด
- แนวนไฟล์เอกสาร รูปถ่าย ประกอบการจองคิว
- แจ้งเตือนสถานะการยื่นจองคิว ทะเบียน/รังวัด

APP STORE PLAY STORE

e-QLands



จังหวัดยโสธร
บริการก้าวไกล เข้าใจ เข้าถึงประชาชน

งานบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ทุกอำเภอ

บริการ
ฉบับใจ

ใกล้
บ้าน

สะดวก

ติดต่อ
ง่าย

ลดการเดินทางไปติดต่อที่จังหวัด
ด้วยงานบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

e-service

การเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามามีส่วนร่วม



- 12 มีนาคม** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 18 มีนาคม** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 5 มกราคม** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร

ข่าวประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน คิวบอร์ดเอกสาร ข่าวสมัครงาน รายงานการประชุมประจำเดือน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ข่าวประชาสัมพันธ์
ขอเชิญสัมมนาคณะผู้บริหาร ท้องถิ่นฯ ชุมชนเชิงสร้างสรรค์ ผ่านอิตัลกษมท้องถิ่นอินโดจีนของ จ.ยโสธร ที่ถูกนำมาต่อยอดผ่านกิจกรรม “ลาบ(ภ) & คราฟท์”
20 เมษายน 2026

กิจกรรม งานประเพณี
เปิดรับสมัครประกวด ริด้า บั้งไฟโก้ ยโสธร 2569 และ เทพบุตรบั้งไฟโก้ ยโสธร 2569 งานประเพณีบุญบั้งไฟ จังหวัดยโสธร 2569
20 เมษายน 2026

กิจกรรม งานประเพณี
เปิดรับสมัครประกวด ริด้า พญาแฉ่งเจ้าแลง ยโสธร 2569 และ หนูน้อยริด้าบั้งไฟโก้ ยโสธร 2569 งานประเพณี บุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร 2569
20 เมษายน 2026

ข่าวประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (เมษายน 2569)
17 เมษายน 2026

กิจกรรม งานประเพณี
8 เมษายน 2569 9 เมษายน 2569 10 เมษายน 2569

กิจกรรม งานประเพณี
เปิดรับสมัครประกวด ริด้า บั้งไฟโก้ ยโสธร 2569 และ เทพบุตรบั้งไฟโก้ ยโสธร 2569 งานประเพณีบุญบั้งไฟ จังหวัดยโสธร 2569

กิจกรรม งานประเพณี
เปิดรับสมัครประกวด ริด้า พญาแฉ่งเจ้าแลง ยโสธร 2569 และ หนูน้อยริด้าบั้งไฟโก้ ยโสธร 2569 งานประเพณี บุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร 2569

กิจกรรม งานประเพณี

คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ

คู่มือการปฏิบัติงานในการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565 (17:21:51)  LINE it! View 6

คู่มือการปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

รายการเอกสารแนบ

คู่มือการปฏิบัติงานในการยืม.pdf



แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



22

พฤษภาคม

แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1

กันยายน


แผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

31

มีนาคม

แผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



 **จังหวัดยโสธร** **การจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม**

โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดยโสธร

เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ได้มอบหมายให้ นายจกจก การิสุข หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยโสธร เป็นประธานเปิดโครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการป้องกันการรับสินบน

NO Gift Policy

งดรับ งดให้

ประกาศเจตนารมณ์
"สุจริต โปร่งใส ยโสธร ไสยะฮาด ๒๕๖๙"

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในจังหวัดยโสธร พร้อมใจปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกร้องผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ"

นายจกจกการิ ๑๑๑๑๑๑๑๑

Refrain from receiving and giving

STATEMENT OF COMMITMENT ON
"Integrous and Transparent Yasothon Province 2026"

"All executives and government officials under Yasothon Province shall perform their duties with fairness, transparency, and accountability, and conduct themselves as exemplary public servants by not accepting gifts, tokens, or any form of benefit, nor soliciting such benefits, in connection with their duties, whether before, during, or after the performance of those duties, as such actions may lead to corruption or misconduct"

Chanchai Somsriwichai
Governor of Yasothon Province

Yasothon Province



ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ยโสธรใสสะอาด ๒๕๖๔” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ขอประกาศว่า จังหวัดยโสธร จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่ นำบุคลากรในจังหวัดยโสธร ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล่าวยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในจังหวัดยโสธรทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ล่มนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตทางเว็บไซต์จังหวัดยโสธร

<p align="center">เมนู</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>Download เอกสาร</p> <p>เรื่องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>เรื่องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p>	เรื่องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่รัฐ	
	ข้อมูลผู้ร้องเรียน	
	ชื่อ-นามสกุล*	ชื่อ-สกุล
	หมายเลขบัตรประชาชน*	ใส่เฉพาะตัวเลข 13 หลัก เช่น 122223333344
	ที่อยู่ (หากต้องการให้ติดต่อกลับ กรุณาระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)	ที่อยู่
	E-mail*	อีเมล
	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์
	ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน	
	ชื่อ-นามสกุล*	ชื่อ-นามสกุล
	ตำแหน่ง*	ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน*	สังกัดหน่วยงาน	

